

**INVITAȚIE DE PARTICIPARE
pentru achiziția de servicii de pază**

AUTORITATEA CONTRACTANTĂ:

NUME, ADRESĂ ȘI PERSOANĂ DE CONTACT

Denumire oficială: TEATRUL NAȚIONAL „I. L. CARAGIALE”

Adresa: Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1, București, cod poștal 010051, România

E-mail: achizitii@tnb.ro / tnbinvest@gmail.com, telefon 021. 313.94.37/200, 199, fax 021.313.94.37

Persoană de contact: ing. Ioan Alemnăriței

Procedura aplicată: negociere conform procedura proprie pentru achiziția de servicii prevăzute în anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din același act normativ

Tip acord cadru: Servicii

Denumire acord cadru: Servicii de pază

Cod CPV: 79713000-5

Sursa de finanțare: bugetul de stat

Valoarea estimată fără TVA: 2.574.138,24 lei fără TVA, corespunzătoare estimărilor cantităților maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru.

Descriere contract: Prestarea serviciilor de pază pentru terenul și clădirile aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” București (birouri și anexe, săli de spectacole și anexe, depozite, ateliere, parcări, alei pietonale, spații verzi), în conformitate cu cerințele caietului de sarcini din cadrul documentației de atribuire.

Condiții contract: Se va încheia un acord-cadru pe 18 luni, cu un singur operator economic. În baza acordului-cadru se vor încheia contracte subsecvente pentru prestarea serviciilor de pază.

Condiții participare: În vederea participării la procedură, ofertanții vor transmite oferta prin poșta electronică, la adresele de e-mail: achizitii@tnb.ro sau tnbinvest@gmail.com, până la termenul-limită de primire a ofertelor: 29 iunie 2022, ora 14:00. Ofertanții vor transmite oferta și documentele însoțitoare în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Oferta se va depune pentru cantitatea maximă a acordului-cadru.

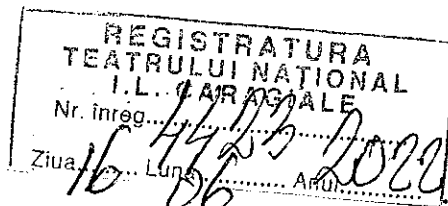
Criterii adjudecare: Prețul cel mai mic, în conformitate cu cele precizate în documentația de atribuire.

Termen-limită primire oferte: 29 iunie 2022, ora 14:00

Perioada de valabilitatea a ofertei: 90 de zile

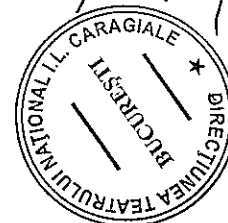
Informații suplimentare: Corespondența se va purta prin intermediul poștei electronice, la adresele de email achizitii@tnb.ro sau tnbinvest@gmail.com. Solicitățile de clarificări sunt primite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul-limită stabilit pentru primirea ofertelor. Documentele, transmise prin intermediul e-mail-ului, trebuie să aibă dimensiunea maximă de 10MB.

Șef serviciu achiziții publice, investiții,
Ing. Ioan Alemnăriței



SE APROBĂ,

MIRCEA RUȘU
MANAGER INTERIMAR



AVIZAT,

CARMINA ALEXIU
CONTABIL ȘEF

IOAN ALEMNĂRIȚEI
ȘEF SERVICIU ACHIZIȚII PUBLICE, INVESTIȚII

DINU MARIAN ION
ȘEF BIROU JURIDIC

**DOCUMENTAȚIA DE ATRIBUIRE A
ACORDULUI - CADRU
DE SERVICII DE PAZĂ PENTRU TEATRUL NAȚIONAL
„I. L. CARAGIALE” DIN BUCUREȘTI**

CPV: 79713000-5 - Servicii de pază

Secțiunea A. Informații generale

Secțiunea B. Formulare / model de acord-cadru și contract subsecvent

Secțiunea C. Caietul de sarcini

Secțiunea A. Informații generale

Servicii de pază și protecție, cod CPV 79713000-5

1. Autoritatea contractantă: Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București (TNB), Adresă: Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1, cod 010051, București, Tel: +021313.94.37 / int. 200, 199, Fax: 021313.94.37, email achizitii@tnb.ro sau tnbinvest@gmail.com, Cod fiscal: 4192626, Persoană de contact : ing. Ioan Alemnăriței

2. Sursa de finanțare: bugetul de stat

3. Obiectul acordului-cadru: achiziția de servicii de pază și protecție la sediul TNB din Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1, București (birouri și anexe, săli de spectacole și anexe, depozite, ateliere, parcări, alei pietonale, spații verzi)

4. Durata acordului-cadru: 18 luni de la data semnării acestuia de către ambele părți, urmând ca în limita fondurilor bugetare aprobate să se încheie contracte subsecvente cu ofertantul declarat câștigător; durata ultimului contract subsecvent poate depăși durata de valabilitate a acordului-cadru

5. Informații privind acordul-cadru:

- ✓ Acordul-cadru se încheie cu un singur ofertant.
- ✓ Frecvența de atribuire a contractelor subsecvente:
 - 1 contract subsecvent pentru anul 2022 (4 luni);
 - 4 contracte subsecvente pentru anul 2023 (un contract la 3 luni);
 - 1 contract subsecvent pentru anul 2024 (2 luni),

frecvență ce poate suporta modificări în funcție de necesitățile care pot apărea pe parcursul derulării acordului-cadru.

Calendarul provizoriu al contractelor subsecvente:

- primul contract subsecvent - de la 01.09.2022 la 31.12.2022;
- al doilea contract subsecvent - de la 01.01.2023 la 31.03.2023;
- al treilea contract subsecvent - de la 01.04.2023 la 30.06.2023;
- al patrulea contract subsecvent - de la 01.07.2023 la 30.09.2023;
- al cincilea contract subsecvent - de la 01.10.2023 la 31.12.2023;
- al șaselea contract subsecvent - de la 01.01.2024 la 29.02.2024.

✓ Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru:

- maxim 8 posturi de pază, din care:
 - 7 posturi agent pază 24/24, 7/7 = 91.896 ore (respectiv 547 zile/post)
 - 1 post șef de tură 24/24, 7/7 = 13.128 ore (respectiv 547 zile/post)
- minim 5 posturi de pază din care:
 - 4 posturi agent pază 24/24, 7/7 = 52.512 ore (respectiv 547 zile/post)
 - 1 post șef de tură 24/24, 7/7 = 13.128 ore (respectiv 547 zile/post).

✓ Estimări ale cantităților minime și maxime care ar putea face obiectul unui singur contract subsecvent dintre cele care urmează să fie atribuite pe durata acordului-cadru:

- maxim 8 posturi de pază, din care:
 - 7 posturi agent pază 24/24, 7/7 = 20.496 ore (respectiv 122 zile/post)
 - 1 post șef de tură 24/24, 7/7 = 2.928 ore (respectiv 122 zile/post)
- minim 5 posturi de pază din care:
 - 4 posturi agent pază 24/24, 7/7 = 11.712 ore (respectiv 122 zile/post)
 - 1 post șef de tură 24/24, 7/7 = 2.928 ore (respectiv 122 zile/post).

- ✓ **Valoarea maximă estimată a acordului-cadru: 2.574.138,24 lei fără TVA** (24 ore * 8 posturi * 547 zile * 24,51 lei), corespunzătoare estimărilor cantităților maxime care ar putea fi solicitate pe durata întregului acord-cadru.
- ✓ **Estimarea valorii celui mai mare contract subsecvent care urmează să fie atribuit pe durata acordului-cadru: 574.122,24 lei fără TVA** (24 ore * 8 posturi * 122 zile * 24,51 lei)

Nota nr. 1

În cazul în care semnarea acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător nu este posibilă, atunci autoritatea contractantă va proceda la semnarea acordului-cadru cu ofertantul situat pe locul următor în clasamentul ofertelor admisibile sau poate anula procedura.

Nota nr. 2

În cazul în care acordul-cadru nu poate fi semnat din culpa ofertantului câștigător, atunci autoritatea contractantă va proceda la reținerea garanției de participare constituită de acesta.

6. Procedura de achiziție: procedură proprie aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice, prevăzute în Anexa nr. 2 la Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare

Această procedură presupune:

- a) publicarea pe site-ul SEAP (www.e-licitatie.ro), la secțiunea Publicitate-Anunțuri, a unui anunț de publicitate privind organizarea procedurii, cu documentația aferentă;
- b) publicarea pe site-ul propriu, www.tnb.ro/ro/achizitii-publice, secțiunea Achiziții, a documentației de atribuire, care va cuprinde:

- Secțiunea A: Informații generale
- Secțiunea B: Formulare / model acord-cadru și contract subsecvent
- Secțiunea C: Caietul de sarcini

c) întocmirea și transmiterea răspunsurilor la întrebările formulate de către ofertanții interesați, în vederea clarificării unor elemente cuprinse în documentația de atribuire;

e) primirea și înregistrarea ofertelor și a documentelor însoțitoare;

f) deschiderea ofertelor;

g) evaluarea ofertelor în funcție de cerințele și criteriile stabilite în documentația de atribuire;

h) stabilirea rezultatului procedurii și întocmirea raportului procedurii;

i) comunicarea către toți ofertanții a rezultatului procedurii de atribuire a acordului-cadru;

j) încheierea acordului-cadru/contractului subsecvent.

7. Criteriul de atribuire - "prețul cel mai scăzut"; oferta stabilită ca fiind câștigătoare este cea ofertă admisibilă, a cărei propunere tehnică răspunde la toate cerințele minime obligatorii solicitate prin caietul de sarcini și a cărei propunere financiară conține prețul unitar cel mai scăzut, obținut în urma negocierii

8. Perioada de valabilitate a ofertei - 90 de zile de la termenul limită de primire a ofertelor

9. Termenul limită de primire a ofertelor: 29 iunie 2022, ora 14:00

Ședința de deschidere a ofertelor va avea loc la sediul Teatrului Național „I. L. Caragiale”, cod de identificare fiscală 4192626, cu sediul în București, Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1, tel: 021313.94.37 / int. 200, 199, fax: 021313.94.37, e-mail achizitii@tnb.ro sau tnbinvest@gmail.com și nu este publică.

10. Garanția de participare

- Cuantumul garanției de participare: 5.700 lei.
- Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei, respectiv 90 de zile de la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor, respectiv 29 iunie 2022, ora 14:00. În cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garanției de participare va fi prelungită în mod corespunzător, în caz contrar se consideră că ofertantul și-a retras oferta.
- Garanția de participare trebuie să fie constituită în sumă și pentru perioada de valabilitate prevăzute în documentația de atribuire.
- Garanția trebuie să fie irevocabilă.
- Garanția de participare se va constitui prin:
 1. Virament bancar sau printr-un instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări. sau
 2. Ordin de plată în contul autorității contractante RO95TREZ7015005XXX000138 deschis la Trezoreria Sector 1 București, CUI: 4192626, cu condiția confirmării acestuia de către banca emitentă până cel târziu la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.
- Garanția de participare constituită de ofertantul declarat câștigător se va restitui în cel mult 3 zile de la semnarea acordului-cadru.
- Garanția de participare constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare se restituie după semnarea acordului-cadru cu ofertantul declarat câștigător, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data semnării acordului-cadru cu acesta.
- În cazul în care autoritatea contractantă se află în situația de a anula procedura de atribuire, garanția de participare se restituie după data expirării termenului de depunere a unei contestații cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la această dată.
- După primirea comunicării privind rezultatul procedurii de atribuire, ofertanții ale căror oferte au fost declarate necâștigătoare pot obține eliberarea garanției de participare înainte de expirarea termenului de depunere a unei contestații dacă transmit autorității contractante o solicitare în acest sens. Autoritatea contractantă va restitui garanția de participare în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea unei solicitări în acest sens.

Nota nr. 1

În cazul constituirii garanției de participare printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări se va completa formularul 3 anexat sau un alt model care să conțină cel puțin informațiile din documentul pus la dispoziție. Instrumentul de garantare se transmite în format electronic, la adresele de e-mail: achizitii@tnb.ro sau tnbinvest@gmail.com împreună cu oferta și celelalte documente ale acesteia, cel mai târziu la termenul și ora-limită de primire a ofertelor și vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă validă a semnatarului ofertei. Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

Nota nr. 2

În cazul participării la procedură cu ofertă comună, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

11. Garanția de bună execuție

- Cuantumul garanției de bună execuție este de 5% din valoarea fără TVA a contractului subsecvent încheiat.
- Garanția de bună execuție se constituie prin virament bancar sau instrument de garantare emis în condițiile legii de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări sau prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale. În acest ultim caz, suma inițială pe care o va depune contractantul în contul deschis la dispoziția autorității contractante va fi de cel puțin 0,5% din prețul contractului subsecvent, fără TVA.
- Ofertantul declarat câștigător are obligația de a constitui garanția de bună execuție a contractului subsecvent în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data semnării acestuia.
- În cazul în care contractantul nu își îndeplinește din culpa sa obligațiile asumate prin contractul subsecvent, autoritatea contractantă poate emite pretenții asupra garanției de bună execuție, oricând pe parcursul îndeplinirii contractului subsecvent, în limita prejudiciului creat. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.
- Autoritatea contractantă va elibera/restitui garanția de bună execuție în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de către contractant a obligațiilor asumate prin contractul respectiv subsecvent, printr-o solicitare scrisă din partea acestuia.

12. CRITERII DE CALIFICARE ȘI SELECȚIE

12.1. Motive de excludere a ofertantului

Cerința nr. 1:

Ofertanții, ofertanții asociați, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

- Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa Declarații, pe proprie răspundere, conform **formularele 4, 5, 6 anexate**. Autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a verifica informațiile cuprinse în aceste declarații.

- Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea formularelor vor fi transmise la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor, în format electronic, la adresele de e-mail: achizitii@tnb.ro sau tnbinvest@gmail.com.

Documentele justificative sunt:

- certificat de atestare fiscală privind plata contribuțiilor la bugetul consolidat general, emis de ANAF, din care să rezulte că ofertantul nu are datoriile scadente la plată în luna anterioară celei în care este prevăzut termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor, respectiv la data de 31.05.2022;
- certificat de atestare fiscală privind impozitele și taxele locale și alte venituri ale bugetului local, emis de către autoritatea publică locală în a cărei rază teritorială își are sediul ofertantul, din care să rezulte lipsa datoriilor restante către bugetul local la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor;
- cazierul judiciar al ofertantului și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului ofertant, precum și al persoanelor care au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC/actul constitutiv, valabil la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor;
- după caz, documente prin care se demonstrează faptul că ofertantul poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Notă

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate, în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Cerința nr. 2:

Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art. 59-60 din Legea nr.98/2016 [formularul 7 anexat].

Ofertantul sau, dacă este cazul, ofertantul asociat, terțul susținător și subcontractantul nu trebuie să se afle în conflict de interese cu următoarele persoane cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în procedura de achiziție: Mircea Rusu, Vânătoru Constantin, Alexiu Carmina, Stoichițescu Dan, Alemnăriței Ioan, Ion Dinu Marian; Componenta Comisiei de evaluare: Crețu Iulian, Bogdan Marinela, Nițelea Andrei; Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: Pancu Octavian Constantin, Boca Viorel.

12.2. Criterii privind capacitatea ofertantului

12.2.1. Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Cerința nr. 1

Ofertantul participant la procedură trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență.

- În acest sens, ofertantul va face dovada, prin Certificat constatator eliberat de Oficiul Național al Registrului Comerțului, că are prevăzut în obiectul de activitate principal sau secundar prestarea de servicii similare celor din obiectul contractului subsecvent. Documentul trebuie să fie valabil la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

- Informațiile cuprinse în acest document, trebuie să fie reale/actuale la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

Nota nr. 1

Certificatul constatator trebuie să fie datat, semnat și, după caz, parafat conform prevederilor legale în vigoare și se va prezenta scanat, în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnat electronic de către ofertant.

Nota nr. 2

În cazul unei asocieri, cerința se demonstrează de fiecare membru al asocierii, pentru partea din contract pe care o realizează, prezentându-se în acest sens certificatul solicitat.

În situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

Cerința se aplică inclusiv pentru terții susținătorii, care completează informațiile aferente situației lor.

Cerința nr. 2

Ofertantul trebuie să dețină atestare din punct de vedere profesional, respectiv să dețină Licența de funcționare eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, în conformitate cu art. 19 din Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și persoanelor, cu modificările și completările ulterioare, valabilă la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

Nota nr. 1

Licența trebuie să fie datată, semnată și, după caz, parafată conform prevederilor legale în vigoare și se va prezenta scanată, în format lizibil, în copie legalizată și semnată electronic de către ofertant.

Nota nr. 2

În cazul unei asocieri, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Cerința se aplică și eventualilor subcontractanți și/sau terți susținători, cu condiția ca aceștia să execute partea din contract pentru care este solicitată licența de funcționare.

Nota nr. 3

Ofertantul câștigător va avea obligația reînnoirii licenței, dacă aceasta expiră pe parcursul derulării acordului-cadru.

Cerința nr. 3

Ofertantul trebuie să dețină Certificat de deținător arme neletale eliberat de către Direcția Generală de Poliție a Municipiului București, inspectoratele județene de poliție în a căror rază de competență se află sediul social, respectiv punctul de lucru al persoanei juridice, precum și de către Inspectoratul General al Poliției Române, în condițiile Legii nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, republicată. Documentul trebuie să fie valabil la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

Nota nr. 1

Certificatul trebuie să fie datat, semnat și, după caz, parafat conform prevederilor legale în vigoare și se va prezenta scanat, în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnat electronic de către ofertant.

Nota nr. 2

În cazul unei asocieri, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Cerința se aplică și eventualilor subcontractanți și/sau terți susținători, cu condiția ca aceștia să execute partea din contract pentru care este solicitat documentul.

Cerința nr. 4

Ofertantul trebuie să dețină Aviz pentru dotarea personalului propriu cu arme neletale, pentru minimum 5 angajați (șefi de tură și agenți din grupa de intervenție), eliberat de către Direcția Generală de Poliție a municipiului București, inspectoratele județene de poliție în a căror rază teritorială își are domiciliul solicitantul, precum și de către Inspectoratul General al Poliției Române, conform prevederilor art. 70 din Legea nr. 295/2004 privind regimul armelor și munițiilor, republicată și art. 109 din HG nr. 11/2018. Documentul trebuie să fie valabil la termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

Nota nr. 1

Avizul trebuie să fie datat, semnat și, după caz, parafat conform prevederilor legale în vigoare și se va prezenta scanat, în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnat electronic de către ofertant.

Nota nr. 2

În cazul unei asocieri, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Cerința se aplică și eventualilor subcontractanți și/sau terți susținători, cu condiția ca aceștia să execute partea din contract pentru care este solicitat documentul.

12.2.2. Situația economică și financiară

Cerința nr. 1

Ofertantul trebuie să prezinte o declarație pe proprie răspundere care să ateste că, în cazul în care va fi declarat câștigător, va prezenta în termen de 5 zile lucrătoare de la semnarea primului contract subsecvent o poliță de asigurare de răspundere civilă pentru acoperirea integrală a eventualelor pagube - suma minimă asigurată=echivalentul a 200.000 euro/eveniment.

- Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa formularul 8 anexat în mod corespunzător în scopul de a face dovada preliminară a îndeplinirii cerinței.

Nota nr. 1

Ofertantul desemnat câștigător va preda autorității contractante polița de asigurare în original.

Nota nr. 2

Polița va fi cesionată în favoarea autorității contractante și va fi valabilă pe perioada derulării acordului-cadru.

Nota nr. 3

În cazul unei asocieri, cerința trebuie îndeplinită de fiecare asociat pentru partea de contract pe care o realizează.

Cerința se aplică și eventualilor subcontractanți și/sau terți susținători, cu condiția ca aceștia să execute partea din contract pentru care este solicitat documentul.

12.2.3. Capacitatea tehnică și profesională

Cerința nr. 1

Lista principalelor prestări de servicii efectuate în ultimii 3 ani (calculați până la termenul-limită de primire a ofertelor), cu indicarea valorilor, datelor, perioadelor de prestare și a beneficiarilor publici sau privați, din care să reiasă faptul că a prestat servicii similare în cadrul unui singur contract a cărui valoare a fost cel puțin egală cu 300.000 lei, exclusiv TVA.

- Prin servicii similare se înțelege servicii de pază prestate la sedii de instituții publice centrale sau locale.

- Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa formularul 9 anexat în mod corespunzător, la care se va atașa următoarele documentele justificative:

- copii ale unor părți relevante ale unui singur contract pe care l-a îndeplinit care să acopere prin obiectul său activitățile solicitate prin caietul de sarcini/certificate constatatoare/recomandări/procese-verbale de recepție parțiale/finale (datate, semnate și parafate de către beneficiar) prin care se confirmă realizarea activităților similare solicitate, din conținutul cărora să rezulte cel puțin informații referitoare la: beneficiarul contractului, natura activităților realizate și cantitățile aferente, perioada în care au fost realizate activitățile, modul de îndeplinire a obligațiilor contractuale, alte informații relevante pentru analiza modului de îndeplinire a cerinței de calificare.

Nota nr. 1

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate, în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Nota nr. 2

În situația în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta documente relevante din care să reiasă calitatea de subcontractant/asociat, cu indicarea părții de contract îndeplinite de acesta și a valorii serviciilor prestate fără TVA.

Nota nr. 3

În cazul unei oferte individuale care beneficiază de susținere privind experiența similară, cerința trebuie îndeplinită ori de ofertant ori de susținător, iar în cazul unei oferte în asociere care beneficiază de susținere privind experiența similară, cerința solicitată se poate îndeplini prin cumul de către asociați.

Nota nr. 4

Acordurile-cadru nu pot fi luate în considerare, deoarece nu presupun și prestarea efectivă a serviciilor de către prestator, ci doar contractele subsecvente încheiate în baza acordurilor-cadru.

Nota nr. 5

Activitățile solicitate în scopul dovedirii experienței similare trebuie să reprezinte activități efectiv realizate în perioada ultimilor 3 ani calculați până la termenul-limită de primire a ofertelor, sens în care se vor prezenta dovezi corespunzătoare privind realizarea acestora (documente din cadrul cărora să rezulte natura, complexitatea și volumul acestora), după caz, autoritatea contractantă, prin comisia de evaluare nominalizată, rezervându-și dreptul de a solicita referințe oficiale cu privire la respectivele activități de la beneficiar și/sau autoritățile competente.

Cerința nr. 2 [dacă este cazul]

În cazul în care mai mulți ofertanți participă în comun la procedura de atribuire, îndeplinirea criteriilor privind capacitatea tehnică și profesională se demonstrează prin luarea în considerare a resurselor tuturor membrilor grupului. Asociații sunt responsabili solidar de execuția integrală a acordului-cadru/contractelor subsecvente, la termen și în condițiile asumate prin acestea.

Odată cu depunerea documentelor de calificare ofertantul va prezenta acordul de asociere [formularul 10 anexat și model orientativ anexa la formularul 10] din care să rezulte cota de participare a fiecărui membru al asocierii, reprezentantul legal al asocierii, liderul desemnat (informații care nu trebuie să fie diferite față de cele precizate în documentele care au însoțit oferta).

Cerința nr. 3 [dacă este cazul]

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși.

Ofertantul va prezenta informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va anexa acordul de subcontractare [formularul 11 anexat și model orientativ anexa la formularul 11]. Subcontractanții pe a căror capacitate se bazează ofertantul vor prezenta formularele referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la pct. 12.1., precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Este interzisă subcontractarea totală a acordului-cadru.

Cerința nr. 4 [dacă este cazul]

Ofertantul va prezenta informații cu privire la existența unei susțineri de terță parte.

Odată cu depunerea documentelor de calificare ofertantul va prezenta angajamentul terțului susținător [model orientativ formularele 12 și/sau 13 anexate] împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea acordului-cadru. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

Cerința nr. 5

Declarație pe propria răspundere privind personalul strict necesar pentru îndeplinirea obiectului acordului-cadru: numărul total de agenți de pază alocați, încărcarea cu număr de agenți pază/post.

Ofertantul va face dovada că dispune de personal atestat pentru prestarea serviciilor de pază, care a absolvit cursurile profesionale în conformitate cu prevederile art. 38 din Legea nr. 333/2003, privind paza obiectivelor, bunurilor și protecția persoanelor, cu modificările și completările ulterioare.

Ofertantul are obligația de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea acordului-cadru.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa **formularul 14 anexat** în mod corespunzător și, dacă este cazul, **anexa la formularul 14** - Declarație de disponibilitate (în cazul în care se propune o persoană care nu este angajat al ofertantului, semnată autentic de titular), la care se vor atașa, ca documente justificative, atestatele profesionale ale agenților de pază, certificate „conform cu originalul”, numele în clar și semnătura reprezentantului legal/împuternicitul ofertantului.

Nota nr. 1

La semnarea primului contract subsecvent, ofertantul declarat câștigător va prezenta obligatoriu extras din Revisal, de la ITM, la care se atașează și contractele de muncă, pentru a face dovada că întreg personalul propus pentru executarea acordului-cadru este angajat cu contract de muncă cu normă întreagă. Documentul este necesar pentru a dovedi capacitatea reală a ofertantului de a executa acordul-cadru și de a exclude riscul generat de situațiile în care o eventuală declarație a ofertantului, de a asigura prestarea serviciilor de pază cu personalul cuprins în declarație, nu poate fi acoperită în realitate, generând prejudicii pentru autoritatea contractantă.

Nota nr. 2

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie date, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate, în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

Cerința nr. 6

Declarație pe propria răspundere cu privire la dotarea tehnică necesară realizării serviciului de pază ce face obiectul caietului de sarcini, parte integrantă din prezenta documentație de atribuire [formularul 15 anexat].

Dotările tehnice solicitate sunt specifice activității de pază și se referă la deținerea următoarelor:

- echipament de serviciu și de intervenție, cu însemnele societății;
- ecusoane, legitimații personale și alte însemne de identificare a agenților;
- echipamente de comunicații (stații radio emisie-recepție, radiotelefoane mobile, telefoane mobile);
- echipament de autoapărare (spray-uri lacrimogene sau paralizante, bastoane de cauciuc, tomfe, etc.).

Cerința nr. 7

Ofertantul va prezenta dovezi ale implementării sistemului de management al calității în conformitate cu standardul SR EN ISO 9001 sau echivalent, în domeniul serviciilor de protecție și gardă, fie printr-un certificat emis de un organism de certificare acreditat RENAR, fie prin alte mijloace de probă privind sistemul de management al calității ce pot fi furnizate. Certificatul trebuie să fie valabil la termenul-limită de primire a ofertelor.

- Mijloace de probă pentru îndeplinirea cerințelor de calificare în legătură cu standardele de calitate, altele decât certificatul emis de un organism de certificare acreditat: declarație pe propria răspundere că organizația a implementat un sistem de management al calității, însoțită de dovada achiziționării pe cale legală a standardelor, dovada instruirii personalului propriu ca specialist și auditori pentru sistemul de management respectiv (cel puțin 2 auditori) și un raport de audit intern pentru ultimul an. Nu se acceptă dovezi care atestă că documentele solicitate sunt în curs de obținere.

Nota nr. 1

Prezentarea certificatului ce atestă implementarea și menținerea unui sistem de management al calității pentru activități de protecție și gardă (corespunzător CAEN 8010 conform art. 23 din HG nr. 301/2012) este o dovadă suplimentară în susținerea organizării eficiente a activităților interne esențiale, respectiv cele în legătură cu selecția, atestarea, angajarea, pregătirea și dotarea personalului de pază și gardă de corp, comparativ cu condițiile minime de obținere a licenței potrivit Legii nr. 333/2003 privind paza obiectivelor, bunurilor, valorilor și protecția persoanelor.

Nota nr. 2

- În cazul ofertei individuale, ofertantul are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității.

- În cazul unei oferte în asociere, fiecare dintre membrii asocierii, corespunzător părții sale de implicare, are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității.

- În cazul unui ofertant care se bazează pe capacitatea unui alte entități pentru a demonstra îndeplinirea cerințelor de capacitate, ofertantul are obligația prezentării certificatului care probează implementarea standardului de management al calității sau a altor mijloace de probă privind sistemul de asigurare a calității, întrucât un certificat emis de un organism de certificare acreditat în favoarea terțului, nu poate fi luat în considerare, acesta nefiind o resursă transferabilă.

Nota nr. 3

Documentele eliberate de instituții/organisme oficiale abilitate sau de către terți trebuie să fie datate, semnate și, după caz, parafate conform prevederilor legale în vigoare și se vor prezenta scanate, în format lizibil, cu mențiunea „conform cu originalul” și semnate electronic de către ofertant.

12.3. Alte informații

Ofertantul va prezenta formularul 21 anexat - „Fișa de informații generale”, în care se vor înscrie datele complete de identificare ale ofertantului, inclusiv adresele de e-mail (cerință obligatorie pentru transmiterea de date), precum și cifra de afaceri globală pe ultimii 3 ani.

Criteriile de calificare și selecție au fost stabilite în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare în domeniul achizițiilor publice, urmărindu-se ca prin demonstrarea capacității juridice, financiare, tehnice și profesionale, ofertanții participanți la prezenta procedură de atribuire să facă dovada că dispun de posibilitatea concretă de a îndeplini acodul-cadru/contractele-subsecvente și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare.

NEPREZENTAREA DOCUMENTELOR MENȚIONATE MAI SUS SAU PREZENTAREA UNOR DOCUMENTE INCOMPLETE, PRECUM ȘI ÎN SITUAȚIA NETRANSMITERII ÎN TERMEN A RĂSPUNSURILOR LA SOLICITĂRILE DE CLARIFICĂRI ULTERIOARE DIN PARTEA COMISIEI DE EVALUARE A OFERTELOR, REPREZINTĂ RISCURI ASUMATE DE CĂTRE OFERTANȚI ȘI POATE ATRAGE DUPĂ SINE RESPINGEREA OFERTELOR ÎN CAUZĂ.

13. Modul de prezentare a propunerii tehnice

- Propunerea tehnică va fi prezentată astfel încât să detalieze și să demonstreze modul de îndeplinire a tuturor cerințelor din cadrul caietului de sarcini. Orice ofertă care nu îndeplinește în mod corespunzător cerințele caietului de sarcini, va fi declarată neconformă.
- Propunerea tehnică va consta într-o descriere detaliată a serviciilor care fac obiectul achiziției publice, incluzând toate documentele suport, după caz. Se va completa **formularul 22 anexat**.
- Odată cu propunerea tehnică, ofertanții vor transmite și o declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea ofertei au ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind protecția muncii care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta în vederea implementării acordului-cadru (**formularul 17 anexat**). Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și care se referă la condițiile privind sănătatea și securitatea muncii se pot obține de la **Inspekția Muncii** sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/Legislatie/legislatie.html>.
- Orice necorelare, omisiune ori neconformitate constatată în privința documentelor ofertei în raport cu specificațiile tehnice ori prevederile legale în vigoare poate conduce la declararea ofertei ca fiind neconformă. Nerespectarea cerințelor minime prezentate în caietul de sarcini, precum și neprezentarea în oferta tehnică a acestora, ori neprezentarea propunerii tehnice în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.

14. Modul de prezentare a propunerii financiare

- Propunerea financiară se va exprima în lei, cu două zecimale, fără TVA, cu menționarea distinctă a TVA și va conține Formularul de ofertă (**formularul 20 anexat**), care reprezintă elementul principal al propunerii financiare, respectiv actul prin care ofertantul își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în relația contractuală cu autoritatea contractantă.
- Ofertantul va prezenta și Anexele la Formularul de ofertă, respectiv Centralizatorul de prețuri (**anexa 1**) și Fundamentarea prețului unitar (**anexa 2**).
- Ofertantul va prezenta declarație pe proprie răspundere din care să rezulte faptul că, la elaborarea/fundamentarea propunerii financiare a ținut cont de prevederile HG nr. 1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată (**formularul 19 anexat**).
- Neprezentarea propunerii financiare în cadrul ofertei depuse conduce la respingerea acesteia.
- Propunerea financiară va cuprinde prețul/oră și prețul total pentru cantitatea maximă a acordului-cadru, valori exprimate în lei, fără TVA.
- Prețul unitar ofertat va include toate costurile serviciilor solicitate, precum și orice alte taxe (componenta salarială, alte cheltuieli, profit etc.).
- În cazul unei discrepante între prețul unitar și prețul total, va fi luat în considerare prețul unitar, iar prețul total va fi corectat în mod corespunzător.
- Dacă există o discrepanță între litere și cifre, va fi luată în considerare valoarea exprimată în litere, iar valoarea exprimată în cifre va fi corectată corespunzător.
- Propunerea financiară trebuie să se încadreze în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea acordului-cadru, precum și să nu prezinte un preț neobișnuit de scăzut în raport cu serviciile care constituie obiectul acordului-cadru ce urmează a fi încheiat. Nu se acceptă în ofertarea prețului, fără TVA, subvenții din partea statului, scheme de minimis sau alte reduceri care nu pot fi justificate pe toată durata acordului-cadru și care fac prețul să fie neobișnuit de mic în comparație cu prețul pieței și valoarea estimată de autoritatea contractantă.

- Ofertarea unui tarif sub nivelul costurilor are ca efect distorsionarea concurenței la procedura de achiziție, întrucât se ajunge ca prețurile să nu mai reflecte rezultatul competiției între ofertanți, ci diverse conjuncturi în care se află unii dintre ei, care le permite să ofereze orice tarif.

(1) Având în vedere criteriul de atribuire utilizat „prețul cel mai scăzut”, clasamentul ofertelor se stabilește prin ordonarea crescătoare a ofertelor totale respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu prețul cel mai scăzut, a cărui valoare totală este cea mai mică.

(2) În cazul în care două sau mai multe oferte sunt situate pe primul loc, autoritatea contractantă solicită ofertanților o nouă propunere financiară, iar contractul va fi încheiat cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are valoarea totală cea mai mică.

15. Modul de desfășurare al negocierii ofertelor

- După stabilirea ofertelor admisibile, comisia de evaluare aplică procedura de negociere cu ofertanții admiși.

- Etapa de negociere se va aplica doar ofertelor declarate acceptabile, adecvate și conforme, respectiv cele considerate admisibile și se va realiza nediscriminatoriu și cu respectarea principiului egalității de tratament.

- Comisia de evaluare va transmite, concomitent, o invitație de participare la etapa de negociere tuturor ofertanților declarați admiși, prin fax sau email.

- Negocierea constă în transmiterea unei singure oferte de sublicitare a prețului unitar cel mai scăzut la adresele de email achizitii@tnb.ro sau tnbinvest@gmail.com.

- Negocierea prețului unitar va porni de la prețul unitar ofertat cel mai scăzut, obținut în urma clasamentului tuturor ofertelor admisibile și care va fi comunicat tuturor ofertanților rămași în competiție.

- Pasul de negociere al prețului unitar este egal cu 1% din valoarea celui mai mic preț unitar ofertat.

- În situația în care, urmare a negocierii, două sau mai multe oferte situate pe primul loc au același preț, autoritatea contractantă va solicita ofertanților în cauză o nouă ofertă de preț. În vederea departajării ofertelor și a alegerii câștigătorului cu prețul cel mai scăzut, fiecare dintre respectivii ofertanți clasați pe primul loc și care au același preț are posibilitatea reofertării unei noi propuneri financiare, în sensul îmbunătățirii acesteia, cu luarea în considerare a tuturor elementelor de preț care au făcut obiectul propunerii financiare depuse inițial.

- În cazul în care negocierea se va desfășura cu un singur ofertant, finalizarea procedurii de achiziție, prin încheierea unui acord-cadru, se va putea realiza doar în situația în care ofertantul, la ședința de negociere pe care o va purta cu autoritatea contractantă, diminuează valoarea ofertei sale cu minimum 1%.

- După negocierea propunerii financiare, în cadrul runde de negociere, ofertantul va transmite, prin poșta electronică, noua propunere financiară, negociată, fermă și finală. Propunerea financiară finală va cuprinde: prețul unitar/oră negociat și prețul total al ofertei, pentru cantitatea maximă a acordului-cadru. Prețurile vor fi exprimate în lei, fără TVA.

- Derularea etapei de negociere se finalizează prin identificarea și stabilirea ofertei câștigătoare dintre ofertele negociate, prin aplicarea criteriului de atribuire, „prețul cel mai scăzut”, astfel cum a fost prevăzut în documentația de atribuire, cu respectarea reglementărilor obligatorii în domeniul social și al relațiilor de muncă.

16. Ajustarea prețului

- Prețul acordului-cadru se va putea ajusta în cazul în care, pe parcursul execuției acestuia au loc modificări legislative cu privire la nivelul salariului minim brut pe țară garantat în plată, salariu practicat pentru acest tip de servicii, modificări care dacă nu

sunt adoptate pot conduce la riscul de executare necorespunzătoare sau reziliere a acordului-cadru.

- Prețul se poate ajusta și în cazul în care au fost emise de către autoritățile locale acte administrative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru.

- În cazul majorării salariului minim pe economie, prețul poate fi ajustat după următoarea formulă:

$P_n = P_v \times C_s$, unde:

P_n = prețul nou actualizat

P_v = prețul vechi, care nu mai poate fi menținut

C_s = coeficient de creștere salarială, care se determină cu formula: $C_s = S_n/S_v$, unde:

S_n = salariul minim pe economie la momentul actualizării prețului

S_v = salariul minim pe economie la data deschiderii ofertelor

- Ajustarea prețului este posibilă oricând în cursul executării unui contract subsecvent, în situația în care prevederile legale impun modificarea salariului minim brut pe țară garantat în plată.

- Modificarea prețului se face la solicitarea scrisă a prestatorului, însoțită de documente justificative, începând cu luna următoare primirii solicitării.

17. Condiții de plată

Plata se va face în termen de 30 zile de la primirea facturii de la prestator.

Facturile vor fi întocmite până pe data de 10 ale lunii următoare prestării serviciilor și însoțite la plată de următoarele documente:

- foaie colectivă de prezență întocmită de prestator pentru orele prestate/obiectiv în luna precedentă, vizată de conducătorul obiectivului;

- centralizator care să cuprindă numărul de ore prestate, vizat obligatoriu de către persoana desemnată de autoritatea contractantă să urmărească derularea contractului subsecvent de pază.

18. Modul de prezentare a ofertei

Ofertanții trebuie să elaboreze oferta în conformitate cu prevederile din prezenta documentație de atribuire și să indice **motivată** în cuprinsul acesteia, informațiile din cadrul propunerii tehnice și/sau din propunerii financiare care sunt confidențiale, clasificate sau protejate de un drept de proprietate intelectuală (**formularul 18 anexat**). În cazul în care ofertantul **nu indică motivată** în cuprinsul ofertei caracterul confidențial al informației, se prezumă că autoritatea contractantă nu este ținută de obligația prevăzută la art. 123, alin. 1) din HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

Oferta se va elabora pentru cantitatea maximă a acordului-cadru.

Oferta va conține:

1) Documentele de calificare;

2) Propunerea tehnică;

3) Propunerea financiară.

Documentele care însoțesc oferta:

1) Solicitare de participare (**formularul 1 anexat**). În cazul asocierilor, solicitarea de participare va fi întocmită de către cel desemnat prin acordul de asociere să angajeze asociația în relațiile contractuale cu autoritatea contractantă.

2) Împuternicire, dacă este cazul (**formularul 2 anexat**).

3) Garanția de participare.

4) Fișă informații generale (**formularul 20 anexat**).

5) Formularul de acceptare a clauzelor contractuale (**formularul 16 anexat**).

6) Opis al documentelor.

Oferta se va transmite la adresa de email achizitii@tnb.ro sau tnbinvest@gmail.com, până la termenul limită pentru primirea ofertelor stabilit în prezenta documentație de atribuire.

Ofertele transmise după termenul limită de primire nu vor fi luate în considerare.

Toate documentele vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat, reprezentând documente originale.

19. Solicitarea de clarificări

Orice ofertant interesat are dreptul de a solicita clarificări privind prezenta achiziție.

Autoritatea contractantă are obligația de a răspunde, în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă de timp care nu trebuie să depășească, de regulă 2 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări din partea ofertantului, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

Solicitările de clarificări se vor transmite la adresele de e-mail: achizitii@tnb.ro sau tnbinvest@gmail.com.

Răspunsurile la clarificări vor fi publicate pe site-ul TNB cel mai târziu cu 2 zile lucrătoare înainte de termenul limită stabilit pentru primirea ofertelor.

Solicitările de clarificări transmise după terminarea programului de lucru al TNB (L-V: 08.30 - 16.30), vor fi luate în considerare în următoarea zi lucrătoare.

În perioada evaluării ofertelor, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări ofertanților privind documentele depuse. Răspunsurile vor fi transmise către autoritatea contractantă în maximum 3 zile lucrătoare de la primirea solicitării de clarificări.

20. Comunicări

⇒ Corespondența se va purta prin intermediul adreselor de e-mail: achizitii@tnb.ro sau tnbinvest@gmail.com.

⇒ Documentele vor fi transmise în format electronic.

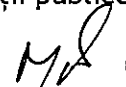
⇒ Documentele, transmise prin intermediul e-mail-ului, trebuie să aibă dimensiunea maximă de 10MB.

21. Căi de atac

⇒ Ofertantul care se consideră vătămat într-un drept al său are dreptul de a contesta procedura de achiziție.

⇒ Ofertantul se poate adresa instanței competente, în termen de 7 zile de la comunicarea rezultatului procedurii.

Întocmit,
Marinela Bogdan
Serviciul achiziții publice, investiții



Secțiunea B. Formulare / model de acord-cadru și contract subsecvent

Aceste formulare și modele sunt destinate, pe de o parte, să faciliteze elaborarea și prezentarea ofertei și a documentelor care o însoțesc și, pe de altă parte, să permită comisiei de evaluare examinarea și evaluarea rapidă și corectă a tuturor ofertelor depuse.

Fiecare ofertant care participă la procedura pentru atribuirea acordului-cadru de prestări servicii de pază are obligația de a prezenta formularele și modelele completate în mod corespunzător și semnate de persoane autorizate.

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

SOLICITARE DE PARTICIPARE

Către,
Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București
Bdul Nicolae Bălcescu nr. 2, sector 1

Ca urmare a Anunțului de participare la procedura proprie, publicat pe site-ul instituției sub nr. /din data de, precum și în SICAP pe site-ul www.elicitatie.ro la rubrica „Publicitate Anunțuri” sub nr. /din data de, prin care suntem invitați să prezentăm oferta în vederea atribuirii acordului-cadru de servicii de pază și protecție pentru terenul și clădirile aflate în administrarea TNB, incintă birouri și anexe, săli spectacole și anexe, parcare etc., prin prezenta, (denumirea/numele ofertantului) vă transmitem alăturat următoarele documente:

- a) oferta: documentele de calificare, propunerea tehnică, propunerea financiară;
- b) documentele care însoțesc oferta.

Avem speranța că oferta noastră este corespunzătoare și va satisface cerințele dumneavoastră.

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

ÎMPUTERNICIRE

Subscrisa (nume/denumire ofertant), cu sediul în (adresa ofertantului), înmatriculată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, reprezentată legal prin, în calitate de, împuternicim prin prezenta pe Dl/Dna, domiciliat/ă în, identificat cu BI/CI seria, nr., CNP, eliberat de, la data de, având funcția de, să ne reprezinte la procedura proprie de servicii de pază și protecție pentru terenul și clădirile aflate în administrarea TNB, incintă birouri și anexe, săli spectacole și anexe, parcare etc., organizată de TEATRUL NAȚIONAL „I. L. CARAGIALE” din BUCUREȘTI în scopul atribuirii acordului-cadru de prestări servicii de pază.

În îndeplinirea mandatului său, împuternicitul va avea următoarele drepturi și obligații:

1. Să semneze toate actele și documentele care emană de la subscrisa în legătură cu participarea la prezenta procedură.
2. Să participe în numele subscrisei la procedură și să semneze toate documentele rezultate pe parcursul și/sau în urma desfășurării procedurii.
3. Să răspundă solicitărilor de clarificare formulate de către comisia de evaluare în timpul desfășurării procedurii.
4. Să depună în numele subscrisei contestațiile cu privire la procedură.

Prin prezenta, împuternicitul nostru este pe deplin autorizat să angajeze răspunderea subscrisei cu privire la toate actele și faptele ce decurg din participarea la procedură.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații și sunt de acord cu orice decizie a Autorității Contractante referitoare la excluderea din procedură.

Data _____

Reprezentant legal operator economic _____ (nume, prenume, semnătura, ștampila)

(Specimenul de semnătură al persoanei împuternicite)

Notă: Împuternicirea va fi însoțită de o copie după actul de identitate al persoanei împuternicite (carte de identitate sau act echivalent - în termen de valabilitate la data limita de depunere a ofertelor).

_____ (denumire emitent garanție)

MODEL DE INSTRUMENT DE GARANTARE
pentru participare cu ofertă la procedura de atribuire

Către _____
(denumirea autorității contractante și adresa completă)

Având în vedere procedura pentru atribuirea acordului-cadru având ca obiect _____, noi _____ (denumirea emitentului), având sediul înregistrat la _____ (adresa emitentului), ne obligăm în mod necondiționat și irevocabil față de _____ (denumirea autorității contractante):

Să onorăm orice solicitare de plată din partea autorității contractante, în limita a _____ din valoarea estimată a contractului subsecvent, adică suma de _____ RON (în litere și în cifre) corespunzătoare garanției pentru participare a (denumirea/numele ofertantului), la prima sa cerere scrisă și fără ca aceasta să aibă obligația de a-și motiva cererea respectivă, în situația în care autoritatea contractantă declară că suma cerută de ea și datorată ei este cauzată de culpa ofertantului, fiind incidente una sau mai multe dintre situațiile de la literele a) - b) de mai jos (conform art. 37 alin (1) din Anexa la H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare):

- a. ofertantul _____ (denumirea/numele), și-a retras oferta în perioada de valabilitate a acesteia;
- b. oferta sa fiind stabilită câștigătoare, ofertantul _____ (denumirea/numele) a refuzat să semneze acordul cadru în perioada de valabilitate a ofertei.

Prezenta garanție este valabilă până la data de _____.

În cazul în care părțile sunt de acord să prelungească perioada de valabilitate a garanției sau să modifice unele elemente ale ofertei care au efecte asupra prezentului angajament, se va obține acordul nostru prealabil, în caz contrar prezenta scrisoare de garanție își pierde valabilitatea.

Legea aplicabilă prezentei garanții de participare este legea română.

Competente să soluționeze orice dispută izvorâtă în legătură cu prezenta garanție de participare sunt instanțele judecătorești române.

Data completării

Parafată de Banca/Societate de Asigurări _____ în ziua _____ luna _____ anul _____
(semnătura și stampila organismului care eliberează aceasta garanție de participare)

ATENȚIE!

- În cazul unei asocieri, la condițiile de executare a garanției se vor nominaliza toți membrii asocierii.
- Scrisoarea de garanție bancară emisă doar în numele unui membru al asocierii fără a fi nominalizați toți membrii asocierii la condițiile de executare a garanției, nu va fi luată în considerare, ducând la excluderea din procedură.

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul _____ (nume și prenume), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului (după caz) la procedura proprie de atribuire a acordului cadru având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Cragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 164 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, respectiv nu am fost condamnat prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru comiterea uneia dintre următoarele infracțiuni:

a) constituirea unui grup infracțional organizat, prevăzută de art. 367 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

b) infracțiuni de corupție, prevăzute de art. 289 - 294 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, și infracțiuni asimilate infracțiunilor de corupție prevăzute de art. 10 - 13 din Legea nr. 78/2000 pentru prevenirea, descoperirea și sancționarea faptelor de corupție, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

c) infracțiuni împotriva intereselor financiare ale Uniunii Europene, prevăzute de art. 18¹ - 18⁵ din Legea nr. 78/2000, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

d) acte de terorism, prevăzute de art. 32 - 35 și art. 37 - 38 din Legea nr. 535/2004 privind prevenirea și combaterea terorismului, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

e) spălarea banilor, prevăzută de art. 29 din Legea nr. 656/2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării terorismului, republicată, cu modificările ulterioare, sau finanțarea terorismului, prevăzută de art. 36 din Legea nr. 535/2004, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

f) traficul și exploatarea persoanelor vulnerabile, prevăzute de art. 209 - 217 din Legea nr. 286/2009, cu modificările și completările ulterioare, sau de dispozițiile corespunzătoare ale legislației penale a statului în care respectivul operator economic a fost condamnat;

g) fraudă, în sensul articolului 1 din Convenția privind protejarea intereselor financiare ale Comunităților Europene din 27 noiembrie 1995.

De asemenea, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și a sancțiunilor aplicate faptei de fals în acte publice, ca niciun membru al organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al societății sau cu putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acesteia nu face obiectul excluderii așa cum este acesta definit la art. 164 (1) din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE
privind neîncadrarea în art. 165 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul _____ (nume și prenume), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului (după caz) la procedura proprie de atribuire a acordului cadru având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm/încadrăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 165 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE

**privind neîncadrarea în art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice
pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători**

Subsemnatul _____ (*nume și prenume*), reprezentant împuternicit al _____ (*denumirea operatorului economic*) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului (după caz) la procedura proprie de atribuire a acordului cadru având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (*zi/lună/an*), organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu ne aflăm în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- a) nu am încălcat obligațiile din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă;
- b) nu ne aflăm în procedura insolvenței sau în lichidare, în supraveghere judiciară sau în încetarea activității;
- c) nu am comis o abatere profesională gravă care ne pune în discuție integritatea;
- d) nu am încheiat cu alți operatori economici acorduri care vizează denaturarea concurenței în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- e) nu ne aflăm într-o situație de conflict de interese în cadrul sau în legătură cu procedura în cauză;
- f) nu am participat anterior la pregătirea procedurii de atribuire și nu am condus la o distorsionare a concurenței;
- g) nu ne-am încălcat în mod grav sau repetat obligațiile principale ce ne reveneau în cadrul unui contract de achiziții publice, al unui contract de achiziții sectoriale sau al unui contract de concesiune încheiate anterior, iar aceste încălcări nu au dus la încetarea anticipată a respectivului contract, plata de daune-interese sau alte sancțiuni comparabile;
- h) nu ne facem vinovați de declarații false în conținutul informațiilor transmise la solicitarea autorității contractante în scopul verificării absenței motivelor de excludere sau al îndeplinirii criteriilor de calificare și selecție;
- i) nu am încercat să influențăm în mod nelegal procesul decizional al autorității contractante, să obținem informații confidențiale care ne-ar putea conferi avantaje nejustificate în cadrul procedurii de atribuire și nu am furnizat din neglijență informații eronate care pot avea o influență semnificativă asupra deciziilor autorității contractante privind excluderea din procedura de atribuire.

Subsemnatul, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare privind eligibilitatea noastră, precum și experiența, competența și resursele de care dispunem.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai autorității contractante - Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București, cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE

privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice pentru ofertanți/ ofertanți asociați/ subcontractanți/terți susținători

Subsemnatul _____ (nume și prenume), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului (după caz) la procedura proprie de atribuire a acordului cadru având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Cragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunea excluderii din procedură și sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că nu mă aflu în situația prevăzută la art. 59-60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv că:

- nu am drept membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

- nu am acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante;

- nu am nominalizat printre principalele persoane desemnate pentru executarea contractului persoane care sunt soț/soție, rudă sau afin până la gradul al doilea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul autorității contractante.

Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante implicate în prezenta procedură de achiziție sunt următoarele: Mircea Rusu, Vânătoru Constantin, Alexiu Carmina, Stoichițescu Dan, Alemnăriței Ioan, Ion Dinu Marian; Componenta Comisiei de evaluare: Crețu Iulian, Bogdan Marinela, Nițelea Andrei; Membrii de rezervă ai comisiei de evaluare: Pancu Octavian Constantin, Boca Viorel.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Anexat este lista acționarilor/asociaților /membrii consiliului de administrație/organ de conducere sau de supervizare / persoane împuternicite din cadrul..... denumirea/numele ofertantului.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE
cu privire la încheierea unei polițe de asigurare de răspundere civilă

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al
(denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), participant la procedura de atribuire a
acordului-cadru pentru achiziția de (denumirea serviciilor), declar pe
propria răspundere că, în cazul în care voi fi declarat câștigător, voi prezenta în termen de 5
zile lucrătoare de la semnarea primului contract subsecvent polița de asigurare de răspundere
civilă pentru acoperirea integrală a eventualelor pagube: suma minimă asigurată=echivalentul a
250.000 euro/eveniment.

Polița va fi cesionată în favoarea autorității contractante și va fi valabilă pe perioada
derulării acordului-cadru.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume,
prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data.....

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA PRINCIPALELOR PRESTĂRI DE SERVICII ÎN ULTIMII 3 ANI

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa operatorului economic*) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (*denumirea și adresa autorității contractante*) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Prezenta declarație este valabilă până la data de (*se precizează data expirării perioadei de valabilitate a ofertei*).

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului*	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare), fără TVA	Procent prestat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract**)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
...							

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

***) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării serviciilor.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA ASOCIAȚILOR

Subsemnatul, _____ (nume și prenume), reprezentant legal autorizat al _____ (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul _____ autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

ASOCIAȚI:

Nume entitate legală	Activități din contract	Valoarea aproximativă	% din valoarea contractului	Adresa	Acord asociat cu specimen semnătură
Liderul asociației					
Asociat 1					
Asociat 2					

Se va include în acest tabel o listă a activităților și valoarea lor corespunzătoare pentru fiecare asociat.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

MODEL
ACORD DE ASOCIERE
 în vederea participării la procedura de atribuire/realizare a acordului-cadru
 nr. /din data de

Prezentul acord de asociere are ca temelie legal art. 53 din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și art. 147 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, aprobate prin H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

1. Părțile acordului :

_____, reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

și

_____ reprezentată prin....., în calitate de.....

(denumire operator economic, sediu, telefon)

.....

2. Obiectul acordului:

2.1. Asociații au convenit să desfășoare în comun următoarele activități:

a) participarea cu ofertă comună la procedura de achiziție publică organizată de (denumire autoritate contractantă) pentru atribuirea acordului-cadru (obiectul acordului-cadru)

b) derularea în comun a acordului-cadru de în cazul desemnării ofertei comune ca fiind câștigătoare.

2.2. Alte activități ce se vor realiza în comun:

1. _____

2. _____

... _____

2.3. Activități realizate de Asociat 1:

1. _____

2. _____

... _____

Activități realizate de Asociat 2:

1. _____

2. _____

... _____

2.4. Contribuția financiară/tehnică/profesională a fiecărei părți la îndeplinirea acordului-cadru este:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

2.5. Repartizarea beneficiilor sau pierderilor rezultate din activitățile comune desfășurate de asociați se va efectua proporțional cu cota de participare a fiecărui asociat, respectiv:

1. _____ % S.C. _____

2. _____ % S.C. _____

3. Durata asocierii

3.1. Durata asocierii constituite în baza prezentului acord este egală cu perioada derulării procedurii de atribuire și se prelungește corespunzător cu perioada de îndeplinire a acordului-

cadru (în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție), respectiv până la stingerea tuturor obligațiilor ce decurg din acesta.

4. Condițiile de administrare și conducere a asociației:

4.1. Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii pentru întocmirea ofertei comune, semnarea și depunerea acesteia în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord.

4.2. Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii pentru semnarea acordului-cadru/contractelor subsecvente în numele și pentru asocierea constituită prin prezentul acord, în cazul desemnării asocierii ca fiind câștigătoare a procedurii de achiziție).

4.3. Se împuternicește SC....., având calitatea de lider al asocierii să primească instrucțiuni pentru și în numele oricăruia și tuturor membrilor asocierii.

4.4. Garanția de participare solicitată de autoritatea contractantă va fi/a fost constituită în numele asocierii de către(denumirea operatorului economic)și acoperă în mod solidar pe toți membrii asocierii.

4.5. Membrii asocierii vor răspunde solidar și individual în fața autorității contractante în ceea ce privește toate obligațiile și responsabilitățile ce decurg din sau în legătură cu executarea acordului-cadru/contractelor subsecvente.

4.6. Asociații convin să se susțină ori de câte ori va fi nevoie pe tot parcursul executării acordului-cadru/contractelor subsecvente, acordându-și sprijin de natură tehnică, managerială și/sau logistică, ori de câte ori situația o va cere.

4.7. Niciunul dintre membrii asocierii nu va fi îndreptățit să vândă, să cesioneze sau în orice altă modalitate să greveze ori să transmită cota sa de participare sau parte din aceasta, altfel decât prin efectul legii și prin obținerea consimțământului prealabil, în scris, atât al celorlalți membri asociați, cât și al autorității contractante.

5. Încetarea acordului de asociere

5.1. Asocierea își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a activităților prevăzute la art. 2 din acord;
- c) alte cauze prevăzute de lege.

6. Comunicări

6.1. Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.....

6.2. De comun acord, asociații pot stabili și alte modalități de comunicare.

7 Litigii

7.1. Litigiile intervenite între părți se vor soluționa pe cale amiabilă, iar în caz de nerezolvare vor fi soluționate de către instanța de judecată competentă.

8. Alte clauze: _____

În cazul în care oferta Asocierii va fi declarată câștigătoare vom legaliza asocierea, iar contractul de asociere îl vom prezenta Autorității contractante înainte de data semnării acordului-cadru.

Prezentul acord a fost încheiat într-un număr de ___ exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi.....(data semnării lui).

LIDER ASOCIAT

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....
(semnatura și ștampila)

ASOCIAT 1

(reprezentant legal/împuternicit conform actelor statutare/constitutive ale societății)

Nume și prenume

.....

(semnatura și ștampila)

Notă: Presentul acord de asociere constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului acordului-cadru/contractelor subsecvente. În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, acordul de asociere va fi legalizat/autentificat și se va constitui anexă a acordului-cadru.

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE PRIVIND LISTA SUBCONTRACTANȚILOR

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Se va include în acest tabel o listă a activităților, valoarea lor corespunzătoare și procentul %, pentru fiecare subcontractant.

Nr. crt	Denumire /nume subcontractant	Datele de recunoaștere ale subcontractanților	Specializare	Partea/părțile din contract ce urmează a fi subcontractate (activități, valoare etc.)		Acord subcontractare
				Activități	Procent %	
0	1	2	3	4	5	6

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

MODEL
ACORD DE SUBCONTRACTARE
nr. /

Art. 1 Părțile acordului:

....., reprezentată prin,
în calitate de contractant
(denumire operator economic, sediu, CUI, Nr. de înregistrare la ONRC, telefon)
și
....., reprezentată prin, în
calitate de subcontractant
(denumire operator economic, sediu, CUI, Nr. de înregistrare la ONRC, telefon)

Art. 2. Obiectul acordului:

Părțile au convenit ca în cazul desemnării ofertei ca fiind câștigătoare la procedura de achiziție publică (tipul procedurii) organizată de Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București în vederea atribuirii (obiectul acordului-cadru), să desfășoare următoarele activități ce se vor subcontracta.

Partea părții din contract ce urmează a fi subcontractante, sunt:

-
-
-

Art. 3. Valoarea estimată a (denumirea serviciilor) ce se vor presta de subcontractantul este de lei.

Art. 4. Durata de prestare a (serviciilor) este de zile/luni.

Art. 5. Contractul de subcontractare va fi încheiat în aceleași condiții în care contractantul general a semnat acordul-cadru cu achizitorul și nu va conduce sub nicio formă la modificarea propunerii tehnice sau financiare care stau la baza acordului-cadru/contractelor subsecvente dintre achizitor și contractantul general.

Art. 6. Alte dispoziții:

Încetarea acordului de subcontractare

Acordul își încetează activitatea ca urmare a următoarelor cauze:

- a) expirarea duratei pentru care s-a încheiat acordul;
- b) alte cauze prevăzute de lege.

Art. 7. Comunicări

Orice comunicare între părți este valabil îndeplinită dacă se va face în scris și va fi transmisă la adresa/adresele, prevăzute la art.1

Art.8. Subcontractantul se angajează față de contractant cu aceleași obligații și responsabilități pe care contractantul le are față de achizitor conform acordului-cadru (denumire acord-cadru)

Art.9. Neînțelegerile dintre părți se vor rezolva pe cale amiabilă. Dacă acest lucru nu este posibil, litigiile se vor soluționa pe cale legală.

Prezentul acord s-a încheiat într-un număr de exemplare, câte unul pentru fiecare parte, astăzi (data semnării lui)

.....
(contractant)

.....
(subcontractant)

Nota 1: Prezentul acord constituie un model orientativ și se va completa în funcție de cerințele specifice ale obiectului acordului cadru/contractelor subsecvente.

Nota 2: În cazul în care oferta va fi declarată câștigătoare, se va încheia un contract de subcontractare în aceleași condiții în care contractorul a semnat acordul-cadru cu autoritatea contractantă.

Nota 3: Este interzisă subcontractarea totală a acordului-cadru.

„Terț” susținător tehnic

 (denumirea)

Nr. înregistrare / Data

ANGAJAMENT FERM
 privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
 referitor la capacitatea tehnică - experiența similară

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea acordului-cadru de servicii pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea tehnică.

Noi, (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natură tehnică pe parcursul derulării acordului-cadru, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea acordului-cadru conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin acordul-cadru ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea acordului-cadru. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de (denumirea ofertantului) prin acordul-cadru ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea acordului-cadru menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării acordului-cadru, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii tehnice nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind experiența similară, pentru îndeplinirea acordului-cadru de achiziție publică (denumirea acordului-cadru) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordat (denumirea ofertantului).

Data completării

Terț susținător (semnătură autorizată)

Ofertant (semnătură autoprizată)

Nr. crt.	Obiect contract	Cod CPV	Denumirea/nume beneficiar/client Adresa	Calitatea prestatorului*)	Preț contract sau valoarea serviciilor prestate (în cazul unui contract aflat în derulare), fără TVA	Procent prestat în perioada de referință (%)	Perioadă derulare contract**)
0	1	2	3	4	5	6	7
1							
2							
...							

Data completării

Terț susținător

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Nota 1: În sensul art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm și cu oferta și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele tehnice pe care terțul le mobilizează în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării acordului-cadru, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

*) Se precizează calitatea în care a participat la îndeplinirea contractului, care poate fi de: contractant unic sau contractant conducător (lider de asociație); contractant asociat, subcontractant.

**) Se va preciza data de începere și de finalizare a prestării serviciilor.

„Terț” susținător profesional

 (denumirea)

Nr. înregistrare / Data

ANGAJAMENT FERM

privind susținerea acordată ofertantului pentru îndeplinirea criteriului
 referitor la capacitatea profesională - personal calificat, numărul și pregătirea acestora

Către
 (denumirea autorității contractante și adresa completă)

Intervenit între (denumirea și datele de identificare ale terțului susținător) și (denumirea ofertantului) cu privire la procedura pentru atribuirea acordului-cadru de servicii pentru îndeplinirea cerinței de calificare privind capacitatea profesională.

Noi, (denumirea terțului susținător), în situația în care contractantul (denumirea ofertantului) întâmpină dificultăți de natură profesională pe parcursul derulării acordului-cadru, garantăm necondiționat și irevocabil, autorității contractante, susținerea necesară pentru îndeplinirea acordului-cadru conform ofertei prezentate și a obligațiilor asumate de (denumirea ofertantului) prin acordul-cadru ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă.

Noi, (denumirea terțului susținător), vom răspunde față de autoritatea contractantă în cazul în care contractantul întâmpină dificultăți în derularea acordului-cadru. Astfel, ne obligăm în mod ferm, necondiționat și irevocabil să ducem la îndeplinire integrală, reglementară și la termen obligațiile asumate de (denumirea ofertantului) prin acordul-cadru ce urmează a fi încheiat între ofertant și autoritatea contractantă, pentru partea asumată prin prezentul angajament.

Noi, (denumirea ofertantului), declarăm că vom invoca susținerea acordată de (denumirea terțului susținător) pentru îndeplinirea acordului-cadru menționat mai sus, așa cum rezultă din prezentul Angajament, în cazul în care vom întâmpina dificultăți pe parcursul derulării acordului-cadru, și garantăm materializarea aspectelor ce fac obiectul prezentului angajament ferm.

Noi, (denumirea ofertantului), înțelegem că Autoritatea Contractantă va urmări orice pretenție la daune pe care noi am putea să o avem împotriva (denumirea terțului susținător) pentru nerespectarea de către acesta a obligațiilor asumate prin prezentul angajament ferm.

Acordarea susținerii profesionale nu implică alte costuri pentru achizitor, cu excepția celor care au fost incluse în propunerea financiară.

Noi, (denumirea terțului susținător), declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicabile faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul anexat privind capacitatea profesională, pentru îndeplinirea acordului-cadru de achiziție publică (denumirea acordului-cadru) sunt reale.

Totodată, declarăm că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțelegem că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezentul angajament.

Prezentul document reprezintă angajamentul nostru ferm încheiat în conformitate cu prevederile Legii nr. 98/2016, care dă dreptul autorității contractante de a solicita, în mod legitim, îndeplinirea de către noi a obligațiilor asumate prin angajamentul de susținere privind capacitatea tehnică acordat (denumirea ofertantului).

Data completării

Terț susținător (semnătură autorizată)

Ofertant (semnătură autoprizată)

Nr. crt.	Numele și prenumele	Personal de specialitate desemnat pentru funcțiile/ pozițiile solicitate în documentația pentru ofertanți	Atestat nr.../data...	Angajat propriu/ Declarație de disponibilitate	Responsabilități (descriere sumară, conform Caietului de sarcini)
0	1	2	3	4	5
1					
2					
...					

Pentru agenții sus-menționați, care vor presta serviciile de pază, se atașează obligatoriu următoarele:

- **ATESTATUL pentru exercitarea profesiei de AGENT DE PAZĂ**, pentru fiecare persoană care va participa la prestarea serviciilor;
- **AVIZUL pentru dotarea cu arme neletale**, emis de autoritățile competente, **pentru minim 5 (cinci) angajați care vor participa la prestarea serviciilor**.
- **La semnarea primului contract subsecvent se va prezenta extras din Revisal, de la ITM, la care se atașează contractele de muncă ale agenților de pază sus-menționați ca dovadă a disponibilității reale și certe pentru prestarea serviciilor de pază.**

Nota 1: În sensul art. 182 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, documentele transmise ofertantului de către terțul/terții susținător/susținători din care rezultă modul efectiv prin care terțul/terții susținător/susținători va/vor asigura îndeplinirea propriului angajament de susținere vor fi prezentate împreună cu Angajamentul ferm și cu oferta și se vor constitui în anexe la angajamentul ferm.

Documentele prezentate trebuie să indice care sunt concret resursele umane pe care terțul le mobilizează în cazul în care ofertantul întâmpină dificultăți pe parcursul derulării acordului-cadru, tipul acestor documente fiind determinat de obligațiile asumate de ofertant și terțul susținător prin angajamentul ferm.

Nota 2: Prevederile prezentului formular reprezintă conținutul minim al înțelegerii dintre ofertant și terț cu privire la acordarea susținerii. În cazul în care părțile doresc să stabilească și alte prevederi/drepturi/obligații, vor redacta o înțelegere scrisă separată pe care o vor anexa angajamentului ferm, cu condiția ca aceasta să nu contravină prevederilor prezentului angajament.

Data completării

Terț susținător

.....
(semnătura autorizată și ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

.....

DECLARAȚIE

privind personalul tehnic de specialitate de care dispune sau al cărui angajament de participare a fost obținut de către ofertant, pentru realizarea acordului-cadru

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabelul de mai jos sunt reale.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Pentru cele 8 posturi permanente de 24 ore/zi, de luni-duminică, inclusiv zilele de sărbători legale

Subsemnatul declar că serviciile de pază vor fi prestate cu un număr total de agenți de pază, respectiv cu o încărcare de agenți pază/post (minim 4 agenți pază/post).

Număr Total de agenți pază = agenți pază/post x 8 posturi = agenți pază alocați pentru prestarea serviciilor de 24/24 ore, 7/7 zile:

Nr. crt.	Numele și prenumele	Personal de specialitate desemnat pentru funcțiile/pozițiile solicitate în documentația pentru ofertanți	Atestat nr.../data...	Angajat propriu/ Declarație de disponibilitate	Responsabilități (descriere sumară, conform Caietului de sarcini)
1					
2					
...					

Pentru agenții sus-menționați, care vor presta serviciile de pază, se atașează obligatoriu următoarele:

- **ATESTATUL pentru exercitarea profesiei de AGENT DE PAZĂ**, pentru fiecare persoană care va participa la prestarea serviciilor;
- **AVIZUL pentru dotarea cu arme neletale**, emis de autoritățile competente, **pentru minim 5 (cinci) angajați care vor participa la prestarea serviciilor.**
- **La semnarea primului contract subsecvent se va prezenta extras din Revisal, de la ITM, la care se atașează contractele de muncă ale agenților de pază sus-menționați ca dovadă a disponibilității reale și certe pentru prestarea serviciilor de pază.**

Subsemnatul înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai

(denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE DE DISPONIBILITATE

Subsemnatul _____ (numele, adresa și datele de indentificare ale persoanei propuse), declar că sunt disponibil pentru a îndeplini în totalitate atribuțiile aferente poziției de _____ (se menționează poziția) în vederea executării acordului-cadru _____ (se menționează denumirea acordului cadru) care urmează să fie atribuit de către _____ (denumirea autorității contractante), pe întreaga perioadă de desfășurare a activităților mele din cadrul contractelor subsecvente, pentru ofertantul _____ (denumire ofertant).

Menționez că pe perioada derulării acordului-cadru (18 luni de la data semnării de către părți) nu am alte obligații de muncă care să împiedice îndeplinirea în condiții optime a atribuțiilor aferente postului de _____ în cadrul acordului-cadru de servicii de prevenire și stingere a incendiilor.

De asemenea menționez că folosirea datelor mele personale de către alt ofertant decât cel menționat mai sus nu este autorizată de către mine.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai _____ (denumirea și adresa autorității contractante), cu privire la orice aspect studiile, pregătirea profesională și calificarea mea.

Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Mă angajez să prelungesc în mod corespunzător prezenta declarație de disponibilitate în cazul în care perioada de execuție a acordului-cadru/contractelor subsecvente se va prelungi datorită unor motive care nu pot fi prevăzute la momentul de față.

Nume	
Semnătura	
Data	

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE

cu privire la dotarea cu echipamente și materiale necesare prestării serviciilor de pază

Subsemnatul, reprezentant împuternicit al (*denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului*), participant la procedura de achiziție a acordului-cadru pentru achiziția de (*denumirea serviciilor*), declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, că datele prezentate în tabel sunt reale.

De asemenea, declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, situațiilor și documentelor care însoțesc oferta, orice informații suplimentare în scopul verificării datelor din prezenta declarație.

LISTA cu echipamentele și materialele necesare realizării serviciului de pază a obiectivului

Nr. crt.	Dotarea personalului de pază	U.M.	Cantitate
1.			
2.			
...			

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE PRIVIND ACCEPTAREA CLAUZELOR CONTRACTUALE

OBIECTUL ACORDULUI-CADRU: Servicii de

Subsemnatul, (nume și prenume) reprezentant împuternicit al
(denumirea / numele și sediul / adresa ofertantului), declar în nume propriu sau în numele
asocierii (dacă este cazul) că:

- ne însușim clauzele contractuale obligatorii stabilite de autoritatea contractantă;
- suntem de acord cu prevederile Clauzelor contractuale speciale cu următoarele
amendamente*)

a)

b)

Data

Reprezentant legal operator economic (nume,
prenume, semnătura, ștampila)

*) Se acceptă amendamente referitoare la clauzele contractuale stabilite în modelul de acord-cadru/contract subsecvent, cu condiția ca acestea să fie solicitate în intervalul stabilit pentru solicitare de clarificări, spre a fi aduse la cunoștință tuturor operatorilor economici interesați și totodată aceste amendamente să nu fie în mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractantă.

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE**privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și cele de securitate și sănătate în muncă**Subsemnatul (*numele și prenumele în clar al persoanei autorizate*),
reprezentant legal al (*denumirea ofertantului*), participant la procedura de
achiziție a acordului-cadru pentru achiziția de (*denumirea serviciilor*),Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații,
următoarele:- la întocmirea ofertei am ținut cont de obligațiile din domeniul mediului, social, al relațiilor de
muncă și cele de securitate și sănătate în muncă și am inclus în ofertă costul pentru îndeplinirea
acestor obligații;- pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru/contractelor subsecvente se vor respecta
reglementările obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și cele de
securitate și sănătate în muncă, în vigoare la nivel național, pentru tot personalul angajat în
execuția acordului cadru.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume,
prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate), reprezentant împuternicit al (denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului), văzând prevederile art. 57, alin. (1) și alin.(4), art. 217, alin. (5) și alin. (6) din Legea nr. 98/2016, art. 123, alin. (1) din HG nr. 395/2016 și art. 19, alin. (1) și alin. (3) din Legea nr. 101/2016 precizăm că părțile/informațiile din propunerea tehnică și din propunerea financiară prezentate mai jos au caracter confidențial pentru a nu prejudicia interesele noastre legitime în ceea ce privește secretul comercial și dreptul de proprietate intelectuală:

Nr. Crt.	Referința din Propunerea Tehnică sau Propunerea Financiară [introduceți numărul paginii, de la paragraful nr. ... la paragraful nr. ...]
1. [introduceți informația]
2. [introduceți informația]

De asemenea, în virtutea art. 123 alin. (1) din HG nr. 395/2016, precizăm că motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale sunt următoarele:

Nr. Crt.	Motivele pentru care părțile/informațiile mai sus menționate din Propunerea Tehnică și din Propunerea Financiară sunt confidențiale
1. [prezentați motivul]
2. [prezentați motivul]

În acest sens, atașăm următoarele documente doveditoare:

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Notă: Informațiile indicate de operatorii economici ca fiind confidențiale, inclusiv secrete tehnice sau comerciale și elementele confidențiale ale ofertelor, trebuie să fie însoțite de dovada care le conferă caracterul de confidențialitate.

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

DECLARAȚIE
privind respectarea legislației muncii referitoare la
salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată

Subsemnatul _____ (nume și prenume), reprezentant împuternicit al _____ (denumirea operatorului economic) în calitate de ofertant/ofertant asociat/subcontractant/terț susținător al ofertantului (după caz) la procedura proprie de atribuire a acordului-cadru având ca obiect _____, cu termen de depunere a ofertelor la data de _____ (zi/lună/an), organizată de Teatrul Național „I. L. Cragiale” din București, declar pe proprie răspundere, sub sancțiunile aplicate faptei de fals și uz de fals în declarații, că Anexa 2 la Formularul de ofertă - Fundamentarea prețului ofertei a fost întocmită cu respectarea prevederilor HG nr. 1071/2021 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată: „Începând cu data de 1 ianuarie 2022, salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, prevăzut la art. 164 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se stabilește în bani, fără a include sporuri și alte adaosuri, la suma de 2.550 lei lunar, pentru un program normal de lucru în medie de 167,333 ore pe lună, reprezentând 15,239 lei/oră.”

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Denumire operator economic

Nr. înregistrare / Data

FORMULAR DE OFERTĂ

Către

(denumirea autorității contractante și adresa completă)

1. Examinând documentația de atribuire, subsemnatul(ții), reprezentant(ți) ai ofertantului *(denumirea/numele ofertantului)* mă/ne ofer(im) ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm *(denumirea serviciilor prestate, pentru suma de lei fără TVA (suma în cifre și în litere, precum și moneda ofertei), plătită după recepția serviciilor, la care se adaugă TVA în valoare de (suma în cifre și în litere), conform prețului unitarlei/oră (suma în cifre și în litere) detaliat în centralizatorul de prețuri anexat la prezentul formular de ofertă, pe baza căruia se va stabili valoarea acordului-cadru corespunzătoare cantităților maxime care ar putea fi solicitate pe durata acestuia, plătită după recepția serviciilor.*
2. Mă/Ne angajăm ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită câștigătoare, să prestez/ prestăm serviciile conform Caietului de sarcini.
3. Mă/Ne angajăm să mențin(em) această ofertă valabilă pentru o durată de zile, *(durata în litere și cifre)* respectiv până la data de *(ziua/luna/anul)* și ea va rămâne obligatorie pentru mine/noi, și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.
4. Am înțeles și consimt(țim) ca, în cazul în care oferta mea/noastră este stabilită ca fiind câștigătoare, să constituim garanția de bună execuție în conformitate cu prevederile din documentația de atribuire.
5. Precizez/Precizăm că: (se bifează opțiunea corespunzătoare)
 - depun(em) ofertă alternativă, ale cărei detalii sunt prezentate într-un formular de ofertă separat, marcat în mod clar „alternativă”/”altă ofertă”.
 - nu depun(em) ofertă alternativă.
6. Până la încheierea și semnarea acordului cadru aceasta ofertă, împreună cu comunicarea transmisă de dumneavoastră, prin care oferta mea/noastră este acceptată ca fiind câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.
7. Înțelegem că nu sunteți obligați să acceptați oferta cu cel mai scăzut preț sau orice ofertă primită.

Data ____/____/____,
 (nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
 _____ (denumirea/numele operatorului economic)

CENTRALIZATOR DE PREȚURI

Prețul ofertei cuprinde toată gama de servicii care fac obiectul achiziției, precum și orice alte cheltuieli suplimentare pentru realizarea și prestarea serviciilor

Nr. crt.	Denumire servicii	Număr maxim posturi	Cantitate maximă acord cadru (ore)	Preț unitar lei/oră fără TVA	Valoare lei, fără TVA	TVA
1.	Agent de pază 24 ore/zi, 7 zile/săptămână	7	91.896			
2.	Șef de tură 24 ore/zi, 7 zile/săptămână	1	13.128			
Total general (TG)			105.024			

Data ____/____/____,
(nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele
_____ (denumirea/numele operatorului economic)

MODEL

FUNDAMENTAREA PREȚULUI OFERTEI

Examinând documentația de atribuire, subsemnații, reprezentanți ai ofertantului (*denumirea/numele ofertantului*) ne oferim ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să prestăm serviciile (*denumirea*) pentru un preț unitar lei/oră/post (*suma în litere și în cifre*), la care se adaugă TVA în valoare de (*suma în litere și în cifre*), preț unitar care este fundamentat astfel:

Pentru un post permanent de 24 ore/zi, de luni-duminică și zilele de sărbători legale

Nr. crt.	Elemente calculație preț	Lei/oră, fără TVA	Modalitatea (formula) de calcul
1.	Salariu tarifar orar		
2.	Spor noapte		
3.	Spor weekend		
4.	Spor sărbători legale		
5.	Concediu de odihnă		
6.	Spor ore suplimentare (după caz)		
7.	Total cost salarial supus taxării		
8.	Contribuția socială a angajatorului		
9.	Fond handicap (după caz)		
10.	Total cost salarial		
11.	Alte cheltuieli directe		
12.	<i>Total cost direct</i>		
13.	Costuri indirecte		
14.	<i>Total cost indirect</i>		
15.	Profit		
16.	Cost/oră/agent pază		

Data ____/____/____
 (nume, prenume și semnătură), L.S.

în calitate de _____, legal autorizat să semnez oferta pentru și în numele _____ (denumirea/numele operatorului economic)

Denumire operator economic
.....

Nr. înregistrare / Data

FIȘA CU INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OPERATORUL ECONOMIC

1. Denumirea/numele:
2. Codul fiscal:
3. Adresa sediului central:
4. Telefon:
Fax:
E-mail:
5. Certificatul de înmatriculare/înregistrare _____
(numărul înmatriculare/înregistrare, data)
6. Obiectul de activitate, pe domenii: _____
(în conformitate cu prevederile din statutul propriu)
- 6.1. Activități CAEN pentru care există autorizare _____ (se va solicita după caz, certificatul constatator conform căruia operatorul economic îndeplinește condițiile de funcționare specifice pentru activitatea CAEN în care se înscrie obiectul contractului de achiziție)
7. Birourile filialelor/sucursalelor locale, dacă este cazul:
 - a. _____
(adrese complete, telefon/fax, certificate de înmatriculare/înregistrare)
 - b. _____
 - c. _____
 - d. _____
8. Principala piață a afacerilor :
9. Cifra de afaceri pe ultimii 3 ani :

Cifra de afaceri globală			
Anul	Valoarea Moneda	Curs de schimb	Echivalent lei
Anul			
Anul			
Anul			
Media cifrei de afaceri			

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor, orice documente doveditoare de care dispunem. Înțeleg că în cazul în care aceasta declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Subsemnatul autorizez prin prezenta orice instituție, societate comercială, bancă, alte persoane juridice să furnizeze informații reprezentanților autorizați ai (denumirea și adresa autorității contractante) cu privire la orice aspect tehnic și financiar în legătură cu activitatea noastră.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

SPECIFICAȚIILE CERUTE ÎN CAIETUL DE SARCINI	SPECIFICAȚIILE OFERTATE
<p>Scop Achiziționarea de servicii de pază pentru terenul și clădirea aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București (birouri și anexe, săli de spectacole și anexe, depozite, ateliere, parcări, alei pietonale, spații verzi).</p>	<p>Se indică denumirea și specificațiile articolului oferit. A se completa separat pentru fiecare articol prezentat în coloana din stânga.</p>
<p>Serviciul de pază se va desfășura în baza „Planului de pază a obiectivului”, întocmit și actualizat, conform prevederilor art. 5 din Legea nr. 333/2003, modificată. Societatea trebuie să dețină licență de funcționare ca societate specializată de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, Direcția Poliției de Ordine Publică, în conformitate cu Legea nr. 333/2003, cu modificările aferente.</p>	
<p>Serviciul de pază va fi asigurat de o echipă specializată formată din: ⇒ maxim 8 posturi din care: - un post la intrarea angajaților din str. T. Arghezi (24 ore/zi, 7 zile/săptămână); - un post la intrarea în corpurile B și C (24 ore/zi, 7 zile/săptămână); - un post la bariera din str. Batiștei (24 ore/zi, 7 zile/săptămână); - un post în foaietul Sălii „Ion Caramitru” (24 ore/zi, 7 zile/săptămână); - un post la intrarea de nord în foaietul Sălii „Ion Caramitru” (24 ore/zi, 7 zile/săptămână); - un post la intrarea în foaietul Sălii Mici și la intrarea de sud în foaietul Sălii „Ion Caramitru” (24 ore/zi, 7 zile/săptămână); - un post la bariera din B-dul Carol I (24 ore/zi, 7 zile/săptămână); - un post șef de tură inclusiv patrulare (24 ore/zi, 7 zile/săptămână); ⇒ minim 5 posturi de pază din care: - un post la intrarea angajaților din str. T. Arghezi (24 ore/zi, 7 zile/săptămână); - un post la bariera din str. Batiștei (24 ore/zi, 7 zile/săptămână); - un post la intrarea în corpurile B și C (24 ore/zi, 7 zile/săptămână); - un post în foaietul Sălii „Ion Caramitru” (24 ore/zi, 7 zile/săptămână); - un post șef de tură inclusiv patrulare (24 ore/zi, 7 zile/săptămână). În perioada contractuală, în funcție de condițiile reale în care se desfășoară</p>	

<p>activitatea în teatru, se pot modifica atât atribuțiile acestor posturi (prin încheierea unui protocol între TNB și firma de pază), cât și numărul de posturi (prin încheierea unui act adițional la contract în limitele acordului-cadru).</p>	
<p>Prestatorul trebuie să asigure (în valoarea acordului-cadru):</p> <ul style="list-style-type: none"> - paza clădirii aflate în administrarea TNB și accesul organizat în această clădire; - paza parcării aflate în administrarea TNB, inclusiv a barierelor și accesul organizat în parcare; - paza terenului aflat în administrarea TNB; - întocmirea și actualizarea „Planului de pază al obiectivului”, conform prevederilor art. 5 din Legea 333/2003 modificată, ori de câte ori intervine o modificare a dispozitivului de pază; - grupă de intervenție (număr suplimentar de agenți, mașină de intervenție, etc.), la solicitarea reprezentanților teatrului, pentru menținerea ordinii în cazul organizării unor evenimente deosebite (concerte, festivități, expoziții, etc.) sau pentru rezolvarea altor probleme legate de pază; deoarece grupa de intervenție are o activitate limitată, aceasta va fi asigurată de către prestator fără costuri suplimentare; - firma trebuie să posede Certificatul de deținător de arme neletale (vizat la zi) și minim 5 angajați cu aviz pentru dotarea cu arme neletale (șefi de tură și agenți din grupa de intervenție); - echipamente și materiale necesare îndeplinirii sarcinilor asumate prin contract: <ul style="list-style-type: none"> - echipament de serviciu și de intervenție, cu însemnele societății; - ecusoane, legitimații personale și alte însemne de identificare a agenților; - echipamente de comunicații (stații radio emisie-recepție, radiotelefoane mobile, telefoane mobile); - echipament de autoapărare (spray-uri lacrimogene sau paralizante, bastoane de cauciuc, tomfe, etc.) - materiale și consumabile necesare realizării prestației; - stabilitatea forței de muncă pentru posturile menționate mai sus, în special pentru șefii de tură, pentru care se vor face schimbări numai în cazuri deosebite și cu acordul TNB; - instruirea noilor angajați pentru cunoașterea condițiilor și a cerințelor 	

<p>specifice obiectivului (locație, activități specifice, membri ai conducerii TNB, șefi de compartimente, actori, etc.).</p>	
<p>Amplasarea posturilor și atribuțiile acestora</p> <p>• Șeful de tură are în subordine nemijlocită personalul care intră în compunerea turei (agenți de pază) și execută serviciul deplasându-se atât pe perimetrul obiectivului cât și în interiorul clădirii participând personal la paza obiectivului. Răspunde de executarea corectă a serviciului de către agenții de pază din tura sa, de schimbarea la timp a agenților din posturi, de predarea și primirea corectă a serviciului de către aceștia.</p> <p>Șeful de tură are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Conduce și controlează activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine. - Informează imediat conducerea TNB și conducerea societății de pază despre evenimentele produse și ține evidența acestora, precum și a modului de soluționare. - În cazul unui eveniment întreprinde următoarele măsuri: <ul style="list-style-type: none"> a) evaluează situația și acționează în funcție de natura evenimentului. b) solicită imediat echipa operativă de intervenție de la sediul prestatorului; c) anunță organul de poliție, subunitatea de jandarmi, pompieri, salvare, după caz; d) anunță conducerea TNB prin Directorul Direcției Administrative și informează despre eveniment la dispeceratul societății de pază; e) participă în mod direct la rezolvarea situației create coordonând în teren forțele implicate; f) predă pe bază de proces verbal reprezentantului poliției persoanele reținute și reprezentantului TNB bunurile care au făcut obiectul sustragerii, dacă acestea nu se constituie în mijloace materiale de probă în cadrul cercetărilor; g) informează în scris conducerea TNB și compartimentul operativ al societății de pază despre evenimentul produs, măsurile luate pentru rezolvarea situației create, persoanele implicate, bunurile care au făcut obiectul acțiunii și concluziile de ordin operativ; h) înscrie evenimentul în registrul de evenimente. - Împreună cu persoana desemnată din partea firmei, execută lunar, cu toți agenții de pază, pe bază de semnătură, instructajul pe linia securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență. 	

= Răspunde de instruirea noilor angajați pentru cunoașterea condițiilor și a cerințelor specifice obiectivului (locație, activități specifice, membri ai conducerii TNB, șefi de compartimente, actori, etc.).

- Nu permite echipei de pază și persoanelor străine solicitarea plății pentru parcare deoarece parcare TNB este gratuită;

- Cooperează permanent cu reprezentanții firmelor care prestează servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (dispecerat), servicii de prevenire și stingere a incendiilor și cu portarul recepționar al TNB.

- Semnalează conducerii TNB diverse situații create de angajați, situații care pot duce la neîndeplinirea serviciului de pază punând în imposibilitate prestatorul de a-și mai asuma răspunderea față de bunurile și valorile achizitorului.

- Controlează modul de predare-primire a serviciului în posturile de pază, semnează în registrele de procese verbale, verifică materialele din dotare și constată integritatea sigiliilor, mijloacelor și bunurilor care fac obiectul sistemului de pază.

- Se prezintă imediat la postul care îl solicită pentru sprijin.

- În situațiile în care sunt spectacole de amploare cu mulți spectatori, va sprijini personalul care efectuează accesul în sală.

- Împreună cu personalul sălilor de spectacol va lua următoarele măsuri:

- nu permite accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate;

- supraveghează vizitatorii care vin la expoziții în foaiere și urmărește ca aceștia să nu deterioreze exponatele.

- În cazul în care o sală de spectacol este închiriată, șeful de tură va lua măsurile necesare pentru a preveni eventualele aspecte negative (intrări cu forța în săli, etc.).

- Postul 1 este un post permanent dispus la intrarea din str. T. Arghezi a angajaților în TNB și are următoarele atribuții:

- supraveghează latura de est a clădirii TNB și parcare din spatele teatrului;

- supraveghează intrarea și ieșirea angajaților și colaboratorilor pe bază de carduri de acces;

- permite accesul vizitatorilor numai însoțiți de angajatul la care au venit, după înregistrarea datelor acestora în registrul vizitatorilor; vizitatorii veniți la conducerea TNB vor fi însoțiți de portarul recepționar;

- manifestă o atitudine de respect față de angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
- execută controlul bagajelor angajaților, atât la intrarea cât și la ieșirea din instituție atunci când există indicii că s-ar sustrage bunuri sau s-ar introduce materiale periculoase;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în registrul de evidență acces persoane;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto, conform tabelului aprobat de conducerea TNB;
- nu primește bani pentru intrarea în parcare și nu permite persoanelor străine solicitarea plății pentru parcare deoarece parcare este gratuită;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură;
- supraveghează funcționarea dispozitivelor de control acces cu turnicheți;
- primește și distribuie numai pe bază de semnătură, cheile de la ușile de acces pe care le are în primire;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului;
- nu permite accesul la antenele de pe clădire și instalațiile aferente, fără aprobarea Inginerului Șef.

• **Postul 2** este un post permanent dispus în zona corpurilor B (Sala Media) și C (Sala Studio) și are următoarele atribuții:

- supraveghează latura de vest a clădirii TNB și parcare din fața teatrului;
- supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din foaierea corpului C;
- supraveghează intrarea spectatorilor la casa de bilete, când aceasta funcționează;
- nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite intrarea în teatru a persoanelor

în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;

- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent dispecerul de serviciu;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului;
- nu permite accesul la antenele de pe clădire fără aprobarea Inginerului Șef.

• **Postul 3** este un post permanent dispus la bariera din strada Batiștei și are următoarele atribuții:

- supraveghează laturile de nord și vest ale clădirii TNB și parcare din fața teatrului;
- urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto care au afișate permise de parcare emise de TNB;
- îndrumă colaboratorii și vizitatorii spre punctele de intrare în TNB;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;
- nu primește bani pentru intrarea în parcare și nu permite persoanelor străine solicitarea plății pentru parcare deoarece parcare este gratuită;

• **Postul 4** este un post permanent dispus la intrarea de vest în foaietul Sălii „Ion Caramitru” și are următoarele atribuții:

- supraveghează terasa din fața Sălii „Ion Caramitru”;
- supraveghează foaietul Sălii „Ion Caramitru”;
- supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din foaietul Sălii „Ion Caramitru”;
- nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
- nu permite scoaterea din teatru de

materiale și echipamente;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent dispecerul de serviciu;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.

• **Postul 5** este un post permanent dispus la intrarea de nord în foaietul Sălii „Ion Caramitru” și are următoarele atribuții:

- supraveghează laturile de vest și nord ale clădirii TNB și terasa din nord a Sălii „Ion Caramitru”;
- supraveghează intrarea și ieșirea angajaților și a clienților restaurantului Aria;
- nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB;
- nu permite intrarea și ieșirea publicului în și din foaietul Sălii „Ion Caramitru”;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;
- supraveghează intrările/ieșirile foaietului Sălii Media, terasa din nord a Sălii „Ion Caramitru” și parcare din fața teatrului;
- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent dispecerul de serviciu;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.

• **Postul 6** este un post permanent la intrarea în foaietul Sălii Mici și la intrarea de sud în foaietul Sălii „Ion Caramitru” (24 ore/zi, 7 zile/săptămână) și are următoarele atribuții:

- supraveghează latura de sud și colțul de sud-est ale clădirii TNB și parcare din aceste zone;
- supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din foaietul Sălii Mici;

- supraveghează intrarea și ieșirea angajaților restaurantului Aria în vederea aprovizionării;
- nu permite parcarea pe latura de sud; permite, pentru un timp limitat, intrarea mașinilor de aprovizionare;
- urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto, numai în cazuri speciale;
- nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;
- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent dispecerul de serviciu;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.

- **Postul 7** este un post permanent la bariera din b-dul Carol I (24 ore/zi, 7 zile/săptămână) și are următoarele atribuții:
 - supraveghează latura de sud-vest a clădirii TNB și bariera din b-dul Carol I;
 - supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din Agenția de Bilete a TNB;
 - supraveghează accesul în Muzeul TNB, în garaj și în spațiile tehnice de la subsol;
 - permite, pentru un timp limitat, intrarea mașinilor spectatorilor care merg la Agenția de Bilete;
 - manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
 - nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;
 - nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
 - nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
 - interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent dispecerul de serviciu;

- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.	
--	--

Notă: condițiile expuse în caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Data

Reprezentant legal operator economic (nume, prenume, semnătura, ștampila)

Acord - cadru Servicii de pază
nr. _____ data _____

În temeiul Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și a Hotărârii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016, s-a încheiat prezentul acord-cadru.

1. Părțile acordului-cadru

TEATRUL NAȚIONAL „I. L. CARAGIALE”, cu sediul în București, Bd. Nicolae Bălcescu nr.2, sector 1, cod fiscal 4192626, cont RO 49 TREZ 7015 009X XX00 0281 deschis la Trezoreria Statului Sector 1, telefon 3139437, fax 3123169, reprezentat prin dl. MIRCEA-VICTOR RUSU TIBREANU - Manager interimar, în calitate de promitent-achizitor, pe de o parte

și

..... cu sediul în, str., nr., sector, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., CUI, atribut fiscal ; cont., deschis la, reprezentată legal prin -, în calitate de promitent-prestator, pe de altă parte.

2. Scopul acordului-cadru

2.1 Scopul acordului-cadru îl reprezintă stabilirea elementelor/condițiilor esențiale care vor governa contractele subsecvente de prestări servicii ce urmează a fi atribuite în temeiul și pe durata derulării prezentului acord-cadru.

2.2 Contractele ce urmează a fi atribuite au ca obiect prestarea serviciilor de pază pentru terenul și clădirile aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București (birouri și anexe, săli de spectacole și anexe, depozite, ateliere, parcări, alei pietonale, spații verzi), în perioada convenită și în conformitate cu caietul de sarcini al procedurii (anexa 1 la contract și parte a acestuia) și cu obligațiile asumate prin prezentul acord-cadru.

2.3. Serviciile care vor fi asigurate în valoarea acordului-cadru și care constituie obiectul acestuia, conform caietului de sarcini, sunt:

2.3.1. Paza clădirilor aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București și accesul organizat în aceste clădiri.

2.3.2. Paza parcarilor aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București, inclusiv a barierelor și accesul organizat în parcare.

2.3.3. Paza terenului aflat în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București.

2.3.4. Întocmirea și actualizarea „Planului de pază al obiectivului”, conform prevederilor art. 5 din Legea 333/2003, modificată.

2.3.5. Asigurarea grupei de intervenție (număr suplimentar de agenți, mașină de intervenție, etc.), la solicitarea reprezentanților Achizitorului, pentru diverse manifestări: concerte, festivități, expoziții, etc. Grupa de intervenție nu va genera costuri suplimentare pentru Achizitor.

2.3.6. Asigurarea echipamentelor și materialelor necesare îndeplinirii sarcinilor asumate prin contract, respectiv:

- a) echipament de serviciu și de intervenție, cu însemnele societății;
- b) ecusoane, legitimații personale și alte însemne de identificare a agenților;
- c) echipamente de comunicații (stații radio emisie-recepție, radiotelefoane mobile, telefoane mobile);
- d) echipament de autoapărare (spray-uri lacrimogene sau paralizante, bastoane de cauciuc, tomfe, etc.)
- e) materiale și consumabile necesare realizării prestației.

3. Durata acordului-cadru

3.1 Durata prezentului acord-cadru este de 18 luni, de la data intrării în vigoare a acordului-cadru.

4. Documentele acordului-cadru

4.1 Documentele acordului-cadru sunt:

- a) caietul de sarcini (anexa 1 la acord-cadru);
- b) oferta promitentului-prestator cu propunerea tehnică și propunerea financiară (anexa 2 la acord-cadru);
- c) raportul procedurii nr. /.....;
- d) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- e) alte documente (*se enumeră, după caz, toate documentele pe care părțile înțeleg să le considere ca fiind parte integrantă a contractului*).

4.2 Toate documentele menționate la art. 4, pct. 4.1. din prezentul acord-cadru fac parte integrantă din acesta.

5. Prețul unitar al serviciilor. Modalitatea de plată

5.1 (1) Prețul unitar plătit promitentului-prestator de către promitentul-achizitor pe durata prezentului acord-cadru, este de lei/oră/post, la care se adaugă TVA, conform normelor legale aplicabile.

(2) Valoarea maximă totală pentru întregul acord-cadru este de lei fără TVA, la care se adaugă lei TVA, rezultând lei cu TVA.

6. Ajustarea prețului

6.1 Pentru serviciile prestate, plățile datorate de promitentul-achizitor promitentului-prestator sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexată la prezentul acord-cadru și parte a acestuia.

6.2 Prețul unitar al acordului-cadru se poate ajusta numai în cazul în care vor avea loc modificări legislative cu privire la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul acordului-cadru. Promitentul prestator are obligația de a justifica solicitarea de actualizare a prețului unitar al acordului-cadru.

6.3 Pe parcursul derulării acordului-cadru, prețul unitar va fi actualizat după următoarea formulă:

$P_n = P_v \times C_s$, unde:

P_n = prețul nou actualizat

P_v = prețul vechi, care nu mai poate fi menținut

C_s = coeficient de creștere salarială, care se determină cu formula: $C_s = S_n / S_v$, unde:

S_n = salariul minim pe economie la momentul actualizării prețului

S_v = salariul minim pe economie la data deschiderii ofertelor

7. Cantitatea previzionată

7.1 Cantitatea previzionată de servicii ce urmează a fi prestate în baza contractelor subsecvente este prevăzută în caietul de sarcini, parte integrantă din prezentul acord-cadru.

7.2 Cantitățile minime și maxime previzionate de servicii, estimate a fi prestate pe durata unui contract subsecvent sunt:

- maxim 8 posturi de pază, din care:

7 posturi agent pază 24/24, 7/7 = 15.456 ore (respectiv 92 zile/post)

1 post șef de tură 24/24, 7/7 = 2.208 ore (respectiv 92 zile/post)

- minim 5 posturi de pază din care:

4 posturi agent pază 24/24, 7/7 = 8.832 ore (respectiv 92 zile/post)

1 post șef de tură 24/24, 7/7 = 2.208 ore (respectiv 92 zile/post).

7.3 Cantitățile minime și maxime specificate fiind estimate, cantitățile efectiv achiziționate pot fi mai mici, respectiv mai mari decât acestea, în condițiile prevederilor legale în vigoare, în funcție de necesitățile promitentului-achizitor și de fondurile bugetare alocate cu această destinație. Promitentul-achizitor nu este obligat să achiziționeze servicii pentru întreaga cantitate previzionată.

8. Obligațiile principale ale promitentului-prestator

8.1 Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului acord-cadru în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

8.2 Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și în propunerea tehnică, anexă la acordul-cadru. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii acordului-cadru, se constata faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

8.3 Promitentul-prestator se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

8.4 Promitentul-prestator se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

- i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini.

9. Obligațiile promitentului-achizitor

9.1 Promitentul-achizitor se obligă să plătească prețul convenit în prezentul acord-cadru pentru serviciile prestate. Plata se va face după semnarea procesului verbal de recepție a serviciilor prestate în luna respectivă, pe baza facturii emise de promitentul-prestator, în termen de 30 zile de la primirea acesteia.

9.2 Termenul prevăzut la art. 9, pct.9.1 va putea fi decalat în situația în care nu sunt îndeplinite condițiile prevăzute la art. 4 din Ordinul nr. 1792/2002 sau în cazul în care apar dispoziții legale care modifică perioada de plată pentru instituțiile publice.

9.3 Promitentul-achizitor se obligă să nu inițieze, pe durata prezentului acord-cadru, o nouă procedură de atribuire, atunci când intenționează să achiziționeze servicii care fac obiectul prezentului acord-cadru, cu excepția cazului în care promitentul-prestator declară că nu mai are capacitatea de a răspunde solicitărilor.

10. Alte responsabilități ale promitentului-prestator

10.1 Promitentul-prestator are obligația de a executa serviciile prevăzute în acordul-cadru cu profesionalismul și promptitudinea convenite angajamentului asumat, pe baza planului de activități / servicii convenit de comun acord cu promitentul-achizitor.

10.2 Promitentul-prestator are obligația de a solicita în scris datele, informațiile sau materialele necesare realizării obligațiilor ce îi revin prin prezentul acord-cadru, justificând totodată necesitatea lor și modul în care vor fi utilizate.

10.3 Promitentul - prestator se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, cerute de și pentru acord-cadru, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în acordul-cadru sau se poate deduce în mod rezonabil din acordul-cadru.

10.4 Promitentul-prestator este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător de calificarea personalului pus la dispoziția promitentului-achizitor pe toată durata acordului-cadru.

10.5 Promitentul-prestator are obligația de a desemna, în termen de trei zile de la încheierea acordului-cadru, și de a notifica în scris promitentului-achizitor persoana / persoanele care va/vor reprezenta interesele promitentului-prestator în relația cu promitentul-achizitor.

11. Alte responsabilități ale promitentului-achizitor

11.1 Promitentul-achizitor se obligă să pună la dispoziția prestatorului facilitățile și/sau informațiile pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea acordului-cadru.

11.2 Promitentul-achizitor are obligația de a desemna, în termen de trei zile de la încheierea acordului-cadru, și de a notifica în scris promitentului-prestator, persoana / persoanele care va/vor reprezenta interesele promitentului-achizitor în relația cu promitentul-prestator.

12. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

12.1 În cazul în care, din vina sa exclusivă, promitentul-prestator nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin acordul-cadru, atunci promitentul-achizitor are dreptul de a deduce din prețul acordului-cadru, ca penalități, o sumă în cuantum de 0.05 % pentru fiecare zi de întârziere.

12.2 În cazul în care promitentul-achizitor nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă în cuantum de 0.05 % din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

12.3 În cazul în care, din vina sa, promitentul-prestator nu reușește să-și execute în termenele specificate în caietul de sarcini (anexă la acord-cadru și parte a acestuia) serviciile comandate de promitentul-achizitor, și nu remediază acest lucru în urma notificării promitentului-achizitor, în termenul specificat în aceasta, atunci promitentul-achizitor are dreptul de a considera prezentul acord-cadru de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. În acest caz acordul-cadru încetează prin simpla notificare transmisă promitentului-prestator, fără punere în întârziere sau altă procedură și fără să fie nevoie a se apela la o instanță de judecată sau de alt gen.

13. Garanția de bună execuție a contractului subsecvent

13.1 Promitentul-prestator se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului subsecvent în perioada derulării prezentului acord-cadru.

13.2 Cuantumul garanției de bună execuție a contractului subsecvent este de 5 % din valoarea fără TVA a acestuia.

13.3 Promitentul-prestator se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului subsecvent în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării fiecărui contract subsecvent.

13.4 Garanția de bună execuție se va constitui fie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, fie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi lunare.

13.5 În cazul în care părțile convin constituirea garanției prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi lunare, promitentul-prestator va deschide, în termenul prevăzut la art.13, pct. 13.3., la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția promitentului-achizitor. La data deschiderii contului, acesta va fi alimentat de către promitentul-prestator cu o sumă echivalentă cu un procent de 0,5% din prețul contractului subsecvent fără TVA.

13.6 Promitentul-achizitor se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce promitentul-prestator a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data constituirii acesteia.

13.7 Promitentul-achizitor are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat și dovedit dacă promitentul-prestator, din culpa sa, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin contractul subsecvent. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, promitentul-achizitor are obligația de a notifica acest lucru promitentului-prestator, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, promitentul-prestator are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

13.8 Promitentul-achizitor se obligă, la solicitarea promitentului-prestator, să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate prin contractul subsecvent respectiv, dacă până la acea dată nu formulat pretenții asupra acestei garanții.

14. Comunicări

4.1 (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului acord-cadru, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

14.2 Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

15. Începere. Modificare. Încetarea contractului

15.1 Promitentul-prestator are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de

15.2 Modificarea acordului-cadru se poate realiza prin act adițional semnat de ambele părți, în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare, în caz contrar promitentul-achizitor având dreptul de a denunța unilateral prezentul acord-cadru.

15.3 Prezentul acord-cadru încetează de plin drept:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;
- b) la o data anterioara celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voință al părților contractante;
- c) prin reziliere sau denunțare unilaterală, conform celor specificate la art. 9 și art.13, pct. 13.2, 13.4, 13.5 și 13.6;
- d) în caz de forță majoră.

13.4. Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru, printr-o notificare scrisă adresată promitentului-prestator, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru promitentul-prestator. În acest caz, promitentul-prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului-cadru.

13.5 (1) Promitentul-achizitor își rezervă dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru, fără nici o compensație, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii acordului-cadru și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsură încât îndeplinirea acordului-cadru ar fi contrară interesului public.

(2) Promitentul-achizitor are dreptul de a denunța unilateral prezentul acord-cadru și în situația în care alocarea/repartizarea resurselor financiare a fost sistată/modificată, în aceleași condiții indicate la art. 13, pct. 13.5., alin. (1).

(3) În cazurile prevăzute la art. 13, pct.13.5, alin (1) și (2), promitentul-prestator are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din acord-cadru îndeplinită până la data denunțării unilaterale a acordului-cadru.

13.6 Promitentul-achizitor își rezerva dreptul de a denunța unilateral acordul-cadru, fără nici o compensație și în situația în care a intervenit una dintre situațiile prevăzute la art. 223, alin. 1, lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

16. Litigii

16.1 Litigiile ce pot apărea ca urmare a aplicării și interpretării prevederilor prezentului acord-cadru se vor soluționa pe cale amiabilă.

16.2 Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative, părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești de la sediul promitentului-achizitor.

16.3 Documentația de atribuire a acordului-cadru, emisă de promitentul-achizitor, și oferta emisă de promitentul-prestator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

Părțile au convenit să încheie azi prezentul acord-cadru, în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Promitent-achizitor,

Promitent-prestator,

Contract subsecvent nr.
la acordul-cadru de prestări servicii nr.

1. Părțile contractante

Între:

TEATRUL NAȚIONAL „I. L. CARAGIALE”, cu sediul în București, Bd. Nicolae Bălcescu nr.2, sector 1, cod fiscal 4192626, cont RO 49 TREZ 7015 009X XX00 0281 deschis la Trezoreria Statului Sector 1, telefon 3139437, fax 3123169, reprezentat prin dl. MIRCEA-VICTOR RUSU TIBREANU, în calitate de Manager interimar, denumit în continuare *Achizitor* sau *Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București*,

și

..... cu sediul în, str. nr., sector, înregistrată la Registrul Comerțului sub nr., C.U.I., cont, deschis la Trezoreria, reprezentată legal prin dl./d-na, în calitate de administrator, denumită în continuare *Prestator*,

s-a încheiat, în temeiul Legii nr. 98 din 19 mai 2016 privind achizițiile publice, prezentul contract de prestări servicii, cu respectarea următoarelor clauze:

2. Definiții

2.1. În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

- a) **Contract** - prezentul contract și toate anexele sale;
- b) **Achizitor și Prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;
- c) **prețul contractului** - prețul plătit Prestatorului de către Achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;
- d) **servicii** - activități a căror prestare fac obiectul contractului, astfel cum sunt prevăzute în caietul de sarcini, respectiv **cod CPV 79713000-5, Servicii de pază**;
- e) **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care Prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;
- f) **forța majoră** - reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului oricărei părți, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă, ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;
- g) **zi** - zi calendaristică; **an** - 365 de zile;
- h) **legea aplicabilă** - înseamnă legea română, care include orice lege, ordonanță, ordin, regulament, instrucțiune, normă sau hotărâre valabil emisă de către Parlamentul României, Guvernul României sau orice altă autoritate publică română, care este publicată în Monitorul Oficial al României, dar numai în măsura în care o astfel de lege, ordonanță, ordin, regulament, instrucțiune, normă sau hotărâre (sau oricare din anexele la acestea) sunt disponibile în integralitatea lor publicului din România sau au fost comunicate Prestatorului;
- i) **act adițional** - document ce modifică termenii și condițiile contractului de prestări servicii;
- j) **garanția de bună execuție** - suma de bani care se constituie de către contractant în scopul asigurării Achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului;
- k) **caiet de sarcini** - document, reprezentând anexa a prezentului contract de servicii, întocmit de către Achizitor, care include definirea condițiilor, specificațiilor tehnice și, totodată, indicațiile privind regulile de baza care trebuie respectate în elaborarea propunerii tehnice de către Prestator;
- l) **oferta** - documentația care cuprinde propunerea tehnică și propunerea financiară;

m) **durata contractului** - intervalul de timp în care prezentul contract operează valabil între părți, potrivit legii, ofertei și documentației de atribuire, de la data intrării sale în vigoare și până la epuizarea convențională sau legală a oricărui efect pe care îl produce, inclusiv perioada de garanție și eventualele pretenții fondate pe clauzele sale;

n) **standarde/condiții tehnice de calitate** - standardele, reglementările tehnice sau altele asemenea, prevăzute în caietul de sarcini și în propunerea tehnică. Când nu este menționat nici un standard sau reglementare aplicabilă se vor respecta standardele sau alte reglementări europene în domeniu;

o) **ordin de începere** - document emis de Achizitor și transmis de acesta Prestatorului, în care se prevede data la care Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor, precum și orice alte informații pe care Achizitorul le comunica Prestatorului referitoare la prezentul contract;

p) **penalitate contractuală** - despăgubirea stabilită în contractul de prestări servicii ca fiind plătită de către una din părțile contractante către cealaltă parte în caz de neîndeplinire a obligațiilor din contract.

3. Interpretare

3.1. În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare, cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2. Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zile calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

3.3. În cuprinsul prezentului contract, părțile se pot referi la serviciile ce constituie obiectul prezentului contract și cu termenul general de „prestație”, la singular sau plural.

4. Obiectul și prețul contractului

4.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de pază pentru terenul și clădirile aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București (birouri și anexe, săli de spectacole și anexe, depozite, ateliere, parcări, alei pietonale, spații verzi), în perioada convenită și în conformitate cu caietul de sarcini al procedurii (anexa 1 la contract și parte a acestuia) și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

4.2. Serviciile care vor fi asigurate în valoarea contractului și care constituie obiectul acestuia, conform caietului de sarcini, sunt:

4.2.1. Paza clădirilor aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București și accesul organizat în aceste clădiri.

4.2.2. Paza parcarilor aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București, inclusiv a barierelor și accesul organizat în parcare.

4.2.3. Paza terenului aflat în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București.

4.2.4. Întocmirea și actualizarea „Planului de pază al obiectivului”, conform prevederilor art. 5 din Legea 333/2003, modificată.

4.2.5. Asigurarea grupei de intervenție (număr suplimentar de agenți, mașină de intervenție, etc.), la solicitarea reprezentanților Achizitorului, pentru diverse manifestări: concerte, festivități, expoziții, etc. Grupa de intervenție nu va genera costuri suplimentare pentru Achizitor.

4.2.6. Asigurarea echipamentelor și materialelor necesare îndeplinirii sarcinilor asumate prin contract, respectiv:

f) echipament de serviciu și de intervenție, cu însemnele societății;

g) ecusoane, legitimații personale și alte însemne de identificare a agenților;

h) echipamente de comunicații (stații radio emisie-recepție, radiotelefoane mobile, telefoane mobile);

i) echipament de autoapărare (spray-uri lacrimogene sau paralizante, bastoane de cauciuc, tomfe, etc.);

j) materiale și consumabile necesare realizării prestației.

4.3. Serviciile care constituie obiectul prezentului contract, vor fi prestate în condițiile și în conformitate cu cele stipulate în caietul de sarcini al procedurii, la termenele prevăzute în acesta, în contract și în documentele anexate prezentului contract și parte integrantă a acestuia.

4.4. Achizitorul se obligă să plătească Prestatorului prețul convenit pentru îndeplinirea contractului potrivit ofertei financiare acceptate.

4.5. Prețul contractului, plătit Prestatorului de către Achizitor pe durata prezentului contract, este de lei/oră/post, la care se adaugă TVA, conform normelor legale aplicabile.

4.6. Achizitorul nu va efectua, iar Prestatorul nu va solicita, plăți în avans.

5. Durata contractului

5.1. Durata prezentului contract este de la până la, inclusiv.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

- a) caietul de sarcini (anexa 1 la contract);
- b) oferta Prestatorului cu propunerea tehnică și propunerea financiară (anexa 2 la contract);
- c) raportul procedurii nr.;
- d) dovada constituirii garanției de bună execuție;
- e) acordul-cadru nr.

6.2. Toate documentele menționate la art. 6, pct. 6.1. din prezentul contract fac parte integrantă din acesta.

7. Obligațiile principale ale Prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile care fac obiectul prezentului contract în perioada/periodele convenite și în conformitate cu obligațiile asumate.

7.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și/sau performanțele prezentate în caietul de sarcini și în propunerea tehnică, anexă la contract. În cazul în care, pe parcursul îndeplinirii contractului, se constată faptul că anumite elemente ale propunerii tehnice sunt inferioare sau nu corespund cerințelor prevăzute în caietul de sarcini, prevalează prevederile caietului de sarcini.

7.3. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu graficul de prestare prezentat în propunerea tehnică.

7.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Achizitorul împotriva oricărui:

- iii) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu serviciile prestate, și
- iv) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către Achizitor.

7.5. Prestatorul se obligă să respecte, pe toată durata contractului, regulile obligatorii referitoare la condițiile de muncă și protecție a muncii, în vigoare la nivel național.

8. Obligațiile principale ale Achizitorului

8.1. Achizitorul se obligă să plătească prețul convenit în prezentul contract pentru serviciile prestate.

8.2. Achizitorul se obligă să recepționeze serviciile prestate în termenul convenit.

8.3. Achizitorul se obligă să plătească prețul către Prestator în baza facturii emise de către acesta și a procesului verbal de recepție a serviciilor prestate, în termen de 30 de zile de la primirea facturii. Factura fiscală va fi emisă lunar de către Prestator în baza raportului de lucru și va cuprinde valoarea aferentă serviciilor prestate în luna anterioară, calculată pe baza caietului de sarcini al procedurii și a propunerii financiare finale a Prestatorului.

8.4. Dacă Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei convenite, Prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce Achizitorul onorează factura, Prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract, atunci Achizitorul are dreptul de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă în cuantum de 0.05 % pentru fiecare zi de întârziere.

9.2. În cazul în care Achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalitate, o sumă în cuantum de 0.05% din plata neefectuată, pentru fiecare zi de întârziere.

9.3. În cazul în care, din vina sa, Prestatorul nu reușește să-și execute în termenele specificate în caietul de sarcini (anexă la contract și parte a acestuia) serviciile comandate de Achizitor, și nu remediază acest lucru în urma notificării Achizitorului, în termenul specificat în aceasta, atunci Achizitorul are dreptul de a considera prezentul contract de drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese. În acest caz contractul încetează prin simpla notificare transmisă Prestatorului, fără punere în întârziere sau altă procedură și fără să fie nevoie a se apela la o instanță de judecată sau de alt gen.

10. Alte responsabilități ale Prestatorului

10.1. Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat, pe baza planului de activități / servicii convenit de comun acord cu Achizitorul.

10.2. Prestatorul are obligația de a solicita în scris datele, informațiile sau materialele necesare realizării obligațiilor ce îi revin prin prezentul contract, justificând totodată necesitatea lor și modul în care vor fi utilizate.

10.3. Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, materialele, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natură provizorie, fie definitivă, cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

10.4. Prestatorul se obligă să asigure stabilitatea forței de muncă pentru posturile menționate în caietul de sarcini, în special pentru șefii de tură, pentru care se vor face schimbări numai în cazuri deosebite și cu acordul Achizitorului.

10.5. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu termenul de prestare convenit. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

10.6. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru instruirea noilor angajați pentru cunoașterea condițiilor și a cerințelor specifice obiectivului (locație, activități specifice, membri ai conducerii Achizitorului, șefi de compartimente, actori, etc.).

10.7. Prestatorul are obligația de a desemna, în termen de trei zile de la încheierea contractului, și de a notifica în scris Achizitorului persoana / persoanele care va/vor reprezenta interesele Prestatorului în relația cu Achizitorul.

11. Alte responsabilități ale Achizitorului

11.1. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului facilitățile și/sau informațiile pe care acesta le-a cerut în propunerea tehnică și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

11.2. Achizitorul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului spațiul necesar pentru desfășurarea activității de către personalul acestuia.

12. Recepție și verificări

12.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din propunerea tehnică și din caietul de sarcini.

12.2. Verificările vor fi efectuate de către Achizitor prin reprezentanții săi împuterniciți, în conformitate cu prevederile din prezentul contract. Achizitorul are obligația de a notifica în scris Prestatorului, identitatea persoanelor împuternicite pentru acest scop.

13. Începere. Modificare. Încetarea contractului

13.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor începând cu data de

13.2. Modificarea contractului se poate realiza prin act adițional semnat de ambele părți, în condițiile prevăzute de reglementările legale în vigoare, în caz contrar achizitorul având dreptul de a denunța unilateral prezentul contract.

13.3. Prezentul contract încetează de plin drept:

- a) la expirarea duratei pentru care a fost încheiat;

b) la o data anterioara celei pentru care a fost încheiat, prin acordul de voința al părților contractante;

c) prin reziliere sau denunțare unilaterală, conform celor specificate la art. 9 și art.13, pct. 13.2, 13.4 și 13.5;

d) în caz de forța majora.

13.4. Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.5. (1) Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul, fără nici o compensație, în cel mult 30 de zile de la apariția unor circumstanțe care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului și care conduc la modificarea clauzelor contractuale, în așa măsura încât îndeplinirea contractului ar fi contrară interesului public.

(2) Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral prezentul contract și în situația în care alocarea/repartizarea resurselor financiare a fost sistată/modificată, în aceleași condiții indicate la art. 13, pct. 13.5., alin. (1).

(3) În cazurile prevăzute la art. 13, pct.13.5, alin (1) și (2), Prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

13.6. Achizitorul își rezerva dreptul de a denunța unilateral contractul, fără nici o compensație și în situația în care a intervenit una dintre situațiile prevăzute la art. 223, alin. 1, lit. a) și b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare.

14. Ajustarea prețului contractului

14.1. Pentru serviciile prestate, plățile datorate de Achizitor Prestatorului sunt tarifele declarate în propunerea financiară, anexată la prezentul contract și parte a acestuia (anexa 2).

14.2. Prețul unitar al contractului se poate ajusta numai în cazul în care vor avea loc modificări legislative cu privire la salariul de bază minim brut pe țară garantat în plată, al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea costurilor pe baza cărora s-a fundamentat prețul contractului. Prestatorul are obligația de a justifica solicitarea de actualizare a prețului unitar al contractului.

14.3. În situația arătată la art. 14, pct.14.2. prețul unitar al contractului va fi actualizat după următoarea formulă:

$P_n = P_v \times C_s$, unde:

P_n = prețul nou actualizat

P_v = prețul vechi, care nu mai poate fi menținut

C_s = coeficient de creștere salarială, care se determină cu formula: $C_s = S_n/S_v$, unde:

S_n = salariul minim pe economie la momentul actualizării prețului

S_v = salariul minim pe economie la data deschiderii ofertelor

15. Subcontractanți

15.1. Prestatorul are obligația, în cazul în care subcontractează părți din contract, de a încheia contracte cu subcontractanții desemnați, în aceleași condiții în care el a semnat contractul cu achizitorul.

15.2. Prestatorul are obligația de a prezenta la încheierea contractului toate contractele încheiate cu subcontractanții desemnați. Lista subcontractanților, cu datele de recunoaștere ale acestora, cât și contractele încheiate cu aceștia se constituie în anexe la contract.

15.3. Prestatorul este pe deplin răspunzător față de Achizitor de modul în care îndeplinește contractul.

15.3.1. Subcontractantul este pe deplin răspunzător față de Prestator de modul în care își îndeplinește partea sa din contract.

15.3.2. Prestatorul are dreptul de a pretinde daune-interese subcontractanților dacă aceștia nu își îndeplinesc partea lor din contract.

15.4. Prestatorul poate schimba oricare subcontractant numai dacă acesta nu și-a îndeplinit partea sa din contract. Schimbarea subcontractantului nu va determina schimbarea prețului contractului și va fi notificată Achizitorului.

16. Masuri privind securitatea si sănătatea in munca. Masuri privind apărarea împotriva incendiilor.

16.1. Prestatorul are obligația de a efectua instruirea in domeniul securității si sănătății in munca a lucrătorilor proprii, referitoare la riscurile de accidentare care pot apărea in timpul activităților desfășurate pentru Achizitor, inclusiv in incinta locurilor de desfășurare a activității Achizitorului. Atunci când un lucrător al Prestatorului se afla in incinta unei clădiri a Achizitorului, acesta va fi înregistrat la intrarea in unitate si însoțit de un salariat al Achizitorului, pana la locul unde acesta/aceștia își desfășoară activitatea.

16.2. Prestatorul poarta întreaga răspundere in cazul producerii accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase, îmbolnăvirilor profesionale generate sau produse de echipamentele tehnice (utilaje, instalații etc.) si de munca, procedeele tehnologice utilizate, sau de către lucrătorii săi si cei aparținând societăților care desfășoară activități pentru el (subcontractanți), in conformitate cu prevederile Legii securității si sănătății in munca nr. 319/2006 si a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 319/2006, aprobate prin H.G. nr. 1425/2006, cu modificările si completările ulterioare, precum si orice modificare legislativa apăruta pe timpul desfășurării contractului.

16.3. In cazul producerii unor accidente de munca, evenimente sau incidente periculoase in activitatea desfășurata de prestator, acesta va comunica si cerceta accidentul de munca/ evenimentul, conform prevederilor legale si se va înregistra cu acesta la Inspectoratul Teritorial de Munca, pe raza căruia s-a produs evenimentul.

16.4. Activitatea Prestatorului se va desfășura cu respectarea întocmai de către personalul sau si al subcontractanților, a legislației de securitate si sănătate in munca si apărare împotriva incendiilor, funcție de tipul lucrării si de tehnologiile de lucru aplicate.

16.5. Personalul Prestatorului este obligat, in toata perioada de derulare a contractului, sa respecte, pe tot teritoriul Achizitorului, toate prevederile legale cu privire la securitatea si sănătatea in munca si apărarea împotriva incendiilor.

16.6. Prestatorul poarta întreaga răspundere asupra tratării corecte, din punct de vedere al procedurii legale, a accidentelor de munca, evenimentelor si incidentelor periculoase in care sunt implicați proprii salariați sau alți lucrători, care desfășoară activități pentru Prestator.

16.7. Prestatorul are obligația de a instrui lucrătorii proprii, precum si alți lucrători care desfășoară activități pentru el, cu privire la respectarea legislației si normelor de apărare împotriva incendiilor, a riscurilor de incendiu, a modului de acționare in caz de incendiu.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți încetarea cauzei acesteia în maximum 15 zile de la încetare.

17.6. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ei în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

18.2. Dacă după 15 zile de la începerea acestor tratative achizitorul și prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

18.3. Documentația procedurii, emisă de Achizitor, și oferta emisă de Prestator, vor servi interpretării clauzelor contractuale în caz de divergență.

19. Limba care guvernează contractul

19.1 Limba care guvernează contractul este limba română.

20. Garanția de bună execuție a contractului

20.1. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în perioada derulării prezentului contract.

20.2. Cuantumul garanției de bună execuție a contractului este de 5% din valoarea fără TVA a contractului.

20.3. Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului.

20.4. Garanția de bună execuție se va constitui fie printr-un instrument de garantare emis de o instituție de credit din România sau din alt stat sau de o societate de asigurări, în condițiile legii, fie prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi lunare.

20.5. În cazul în care părțile convin constituirea garanției prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi lunare, Prestatorul va deschide, în termenul prevăzut la art.20, pct. 20.3., la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia un cont de disponibil distinct la dispoziția Achizitorului. La data deschiderii contului, acesta va fi alimentat de către Prestator cu o sumă echivalentă cu un procent de 0,5% din prețul contractului subsecvent fără TVA.

20.6. Achizitorul se obligă să elibereze garanția pentru participare numai după ce Prestatorul a făcut dovada constituirii garanției de bună execuție, dar nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la data constituirii acesteia.

20.7. Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat și dovedit dacă Prestatorul, din culpa sa, nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, Achizitorul are obligația de a notifica acest lucru Prestatorului, cât și emitentului instrumentului de garantare, precizând obligațiile care nu au fost respectate, precum și modul de calcul al prejudiciului. În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, Prestatorul are obligația de a reîntregii garanția în cauză raportat la restul rămas de executat.

20.8. Achizitorul se obligă, la solicitarea Prestatorului, să restituie garanția de bună execuție în termen de 14 zile de la îndeplinirea obligațiilor contractuale asumate prin prezentul contract, dacă până la acea dată nu formulat pretenții asupra acestei garanții.

21. Comunicări

21.1. Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

21.2. Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

21.3. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, telegramă, telex, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

21.4. Orice modificare a prezentului contract se va face cu acordul părților prin act adițional.

22. Legea aplicabilă contractului

22.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

23. Prelucrarea datelor cu caracter personal

23.1. Cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal, părțile agreează ca este posibil ca în desfășurarea prezentului contract să se dezvăluie anumite date cu caracter personal sau să aibă incidental acces la date cu caracter personal ale clienților (spectatorilor), colaboratorilor și/sau salariaților părților ca urmare sau în executarea obligațiilor acestora potrivit contractului. În aceasta situație, fiecare parte declară și se obligă să respecte următoarele:

a) toate datele cu caracter personal primite de la cealaltă parte (inclusiv, dar fără a se limita la, cele menționate în contract și/sau orice acte adiționale la contract) vor fi procesate în conformitate cu legislația privind protecția datelor;

b) toate datele cu caracter personal primite vor fi procesate exclusiv în scopul executării și administrării contractului, cu excepția situațiilor în care se solicită transmiterea acestor date de către organele și/sau instituțiile competente, inclusiv de către Autoritatea de Supraveghere

(ANSDPCCP). In acest caz, se trimite o înștiințare scrisa celeilalte părți, in termen de 2 zile lucrătoare, cu privire la respectiva solicitare, cu excepția cazului in care se interzice o astfel de notificare din motive legate de interesul public;

c) notificarea oricărei încălcări a securității datelor cu caracter personal care privește si datele cu caracter personal ale acestuia;

d) asigurarea respectării oricăruia dintre drepturile persoanelor vizate, respectiv: dreptul de acces, dreptul de rectificare, de restricționare a prelucrării, de ștergere („dreptul de a fi uitat”), dreptul la portabilitatea datelor, de opoziție in ceea ce privește prelucrarea sau dreptul de a nu se supune unei decizii individuale automate;

e) in cazul in care orice date cu caracter personal se vor prelucra prin intermediul unui împuternicit, părțile vor da instrucțiuni si dispoziții împuternicitului sa prelucreze datele cu caracter personal numai in numele Operatorului si cu respectarea Legislației privind protecția datelor.

23.2 Temeiul prelucrării este reprezentat de contractul încheiat de părți, precum si cel legal in ce privește termenele de păstrare a documentelor (documente fiscale - factura, etc.).

23.3. Daca vreuna dintre părți încalcă prevederile enunțate mai sus, atunci aceasta este de acord sa acopere orice prejudicii suferite de cealaltă parte si sa o apere împotriva oricăror pretenții sau sancțiuni decurgând din sau in legătura cu încălcarea de către acea parte a acestor obligații, si/sau orice alte prevederi menționate in legile aplicabile.

24. Cesiunea

24.1. Prestatorul are obligația de a nu transfera total sau parțial obligațiile sale asumate prin contract.

25. Declarațiile părților

25.1. Părțile declară și confirmă în mod irevocabil, prin semnarea prezentului contract, faptul că înțeleg și acceptă în mod expres clauzele de limitare a răspunderii, denunțare unilaterală, suspendarea executării obligațiilor, decăderea din drepturi ori din beneficiul termenului, limitarea dreptului de a opune excepții, restrângerea libertății de a contracta cu alte persoane, legea aplicabilă, clauze compromisorii, potrivit celor stipulate la art. 1203 din Codul civil.

Părțile au înțeles să încheie azi prezentul contract în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

**TEATRUL NAȚIONAL „I.L. CARAGIALE
BUCUREȘTI,**

PRESTATOR,

.....

.....

Secțiunea C. Caietul de sarcini

Scop

Achiziționarea de servicii de pază pentru terenul și clădirea aflate în administrarea Teatrului Național „I. L. Caragiale” din București (birouri și anexe, săli de spectacole și anexe, depozite, ateliere, parcări, alei pietonale, spații verzi).

Contextul general

Teatrul Național „I. L. Caragiale” din București este o instituție publică de spectacole, de interes național, de repertoriu, cu personalitate juridică, aflată în subordinea Ministerului Culturii.

Serviciul de pază se va desfășura în baza „Planului de pază a obiectivului”, întocmit și actualizat, conform prevederilor art. 5 din Legea nr. 333/2003, modificată.

Societatea trebuie să dețină licență de funcționare ca societate specializată de pază, eliberată de Inspectoratul General al Poliției Române, Direcția Poliției de Ordine Publică, în conformitate cu Legea nr. 333/2003, cu modificările aferente.

Serviciul de pază va fi asigurat de o echipă specializată formată din:

- maxim 8 posturi din care:

- un post la intrarea angajaților din str. T. Arghezi (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post la intrarea în corpurile B și C (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post la bariera din str. Batiștei (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post în foaierul Sălii „Ion Caramitru” (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post la intrarea de nord în foaierul Sălii „Ion Caramitru” (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post la intrarea în foaierul Sălii Mici și la intrarea de sud în foaierul Sălii „Ion Caramitru” (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post la bariera din B-dul Carol I (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post șef de tură inclusiv patrulare (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);

- minim 5 posturi de pază din care:

- un post la intrarea angajaților din str. T. Arghezi (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post la bariera din str. Batiștei (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post la intrarea în corpurile B și C (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post în foaierul Sălii „Ion Caramitru” (24 ore/zi, 7 zile/săptămână);
- un post șef de tură inclusiv patrulare (24 ore/zi, 7 zile/săptămână).

În perioada contractuală, în funcție de condițiile reale în care se desfășoară activitatea în teatru, se pot modifica atât atribuțiile acestor posturi (prin încheierea unui protocol între TNB și firma de pază), cât și numărul de posturi (prin încheierea unui act adițional la contract în limitele acordului-cadru).

Prestatorul trebuie să asigure (în valoarea acordului-cadru):

- paza clădirii aflate în administrarea TNB și accesul organizat în această clădire;
- paza parcării aflate în administrarea TNB, inclusiv a barierelor și accesul organizat în parcare;
- paza terenului aflat în administrarea TNB;
- întocmirea și actualizarea „Planului de pază al obiectivului”, conform prevederilor art. 5 din Legea 333/2003 modificată, ori de câte ori intervine o modificare a dispozitivului de pază;
- grupă de intervenție (număr suplimentar de agenți, mașină de intervenție, etc.), la solicitarea reprezentanților teatrului, pentru menținerea ordinii în cazul organizării unor evenimente deosebite (concerte, festivități, expoziții, etc.) sau pentru rezolvarea

- altor probleme legate de pază; deoarece grupa de intervenție are o activitate limitată, aceasta va fi asigurată de către prestator fără costuri suplimentare;
- firma trebuie să posede Certificatul de deținător de arme neletale (vizat la zi) și minim 5 angajați cu aviz pentru dotarea cu arme neletale (șefi de tură și agenți din grupa de intervenție);
 - echipamente și materiale necesare îndeplinirii sarcinilor asumate prin contract:
 - echipament de serviciu, cu însemnele societății;
 - ecusoane, legitimații personale și alte însemne de identificare a agenților;
 - echipamente de comunicații (stații radio emisie-recepție, radiotelefoane mobile, telefoane mobile);
 - echipament de autoapărare (spray-uri lacrimogene sau paralizante, bastoane de cauciuc, tomfe, etc.)
 - materiale și consumabile necesare realizării prestației;
 - stabilitatea forței de muncă pentru posturile menționate mai sus, în special pentru șefii de tură, pentru care se vor face schimbări numai în cazuri deosebite și cu acordul TNB;
 - instruirea noilor angajați pentru cunoașterea condițiilor și a cerințelor specifice obiectivului. (locație, activități specifice, membri ai conducerii TNB, șefi de compartimente, actori, etc.).

Amplasarea posturilor și atribuțiile acestora

- **Șeful de tură** are în subordine nemijlocită personalul care intră în compunerea turei (agenți de pază) și execută serviciul deplasându-se atât pe perimetrul obiectivului cât și în interiorul clădirii participând personal la paza obiectivului. Răspunde de executarea corectă a serviciului de către agenții de pază din tura sa, de schimbarea la timp a agenților din posturi, de predarea și primirea corectă a serviciului de către aceștia.
- Șeful de tură** are următoarele atribuții:
- Conduce și controlează activitatea de pază, precum și modul de executare a serviciului de către personalul din subordine.
 - Informează imediat conducerea TNB și conducerea societății de pază despre evenimentele produse și ține evidența acestora, precum și a modului de soluționare.
 - În cazul unui eveniment întreprinde următoarele măsuri:
 - a) evaluează situația și acționează în funcție de natura evenimentului.
 - b) solicită imediat echipa operativă de intervenție de la sediul prestatorului;
 - c) anunță organul de poliție, subunitatea de jandarmi, pompieri, salvare, după caz;
 - d) anunță conducerea TNB prin Directorul Direcției Administrative și informează despre eveniment la dispeceratul societății de pază;
 - e) participă în mod direct la rezolvarea situației create coordonând în teren forțele implicate;
 - f) predă pe bază de proces verbal reprezentantului poliției persoanele reținute și reprezentantului TNB bunurile care au făcut obiectul sustragerii, dacă acestea nu se constituie în mijloace materiale de probă în cadrul cercetărilor;
 - g) informează în scris conducerea TNB și compartimentul operativ al societății de pază despre evenimentul produs, măsurile luate pentru rezolvarea situației create, persoanele implicate, bunurile care au făcut obiectul acțiunii și concluziile de ordin operativ;
 - h) înscrie evenimentul în registrul de evenimente.
 - Împreună cu persoana desemnată din partea firmei, execută lunar, cu toți agenții de pază, pe bază de semnătură, instructajul pe linia securității și sănătății în muncă și a situațiilor de urgență.

- Răspunde de instruirea noilor angajați pentru cunoașterea condițiilor și a cerințelor specifice obiectivului (locație, activități specifice, membri ai conducerii TNB, șefi de compartimente, actori, etc.).
- Nu permite echipei de pază și persoanelor străine solicitarea plății pentru parcare deoarece parcare TNB este gratuită;
- Cooperează permanent cu reprezentanții firmelor care prestează servicii de monitorizare a sistemelor de alarmă (dispecerat), servicii de prevenire și stingere a incendiilor și cu portarul recepționar al TNB.
- Semnalează conducerii TNB diverse situații create de angajați, situații care pot duce la neîndeplinirea serviciului de pază punând în imposibilitate prestatorul de a-și mai asuma răspunderea față de bunurile și valorile achizitorului.
- Controlează modul de predare-primire a serviciului în posturile de pază, semnează în registrele de procese verbale, verifică materialele din dotare și constată integritatea sigiliilor, mijloacelor și bunurilor care fac obiectul sistemului de pază.
- Se prezintă imediat la postul care îl solicită pentru sprijin.
- În situațiile în care sunt spectacole de amploare cu mulți spectatori, va sprijini personalul care efectuează accesul în sală.
- Împreună cu personalul sălilor de spectacol va lua următoarele măsuri:
 - nu permite accesul persoanelor aflate în stare de ebrietate;
 - supraveghează vizitatorii care vin la expoziții în foaiere și urmărește ca aceștia să nu deterioreze exponatele.
- În cazul în care o sală de spectacol este închiriată, șeful de tură va lua măsurile necesare pentru a preveni eventualele aspecte negative (intrări cu forța în săli, etc.).

• **Postul 1** este un post permanent dispus la intrarea din str. T. Arghezi a angajaților în TNB și are următoarele atribuții:

- supraveghează latura de est a clădirii TNB și parcare din spatele teatrului;
- supraveghează intrarea și ieșirea angajaților și colaboratorilor pe bază de carduri de acces;
- permite accesul vizitatorilor numai însoțiți de angajatul la care au venit, după înregistrarea datelor acestora în registrul vizitatorilor; vizitatorii veniți la conducerea TNB vor fi însoțiți de portarul recepționar;
- manifestă o atitudine de respect față de angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
- execută controlul bagajelor angajaților, atât la intrarea cât și la ieșirea din instituție atunci când există indicii că s-ar sustrage bunuri sau s-ar introduce materiale periculoase;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative pe care le ia în evidență în registrul de evidență acces persoane;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto, conform tabelului aprobat de conducerea TNB;
- nu primește bani pentru intrarea în parcare și nu permite persoanelor străine solicitarea plății pentru parcare deoarece parcare este gratuită;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent șeful de tură;
- supraveghează funcționarea dispozitivelor de control acces cu turnicheți;
- primește și distribuie numai pe bază de semnătură, cheile de la ușile de acces pe care le are în primire;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului;

- nu permite accesul la antenele de pe clădire și instalațiile aferente, fără aprobarea Inginerului Șef.

• **Postul 2** este un post permanent dispus în zona corpurilor B (Sala Media) și C (Sala Studio) și are următoarele atribuții:

- supraveghează latura de vest a clădirii TNB și parcare din fața teatrului;
- supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din foaierea corpului C;
- supraveghează intrarea spectatorilor la casa de bilete, când aceasta funcționează;
- nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent dispecerul de serviciu;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului;
- nu permite accesul la antenele de pe clădire fără aprobarea Inginerului Șef.

• **Postul 3** este un post permanent dispus la bariera din strada Batiștei și are următoarele atribuții:

- supraveghează laturile de nord și vest ale clădirii TNB și parcare din fața teatrului;
- urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto care au afișate permise de parcare emise de TNB;
- îndrumă colaboratorii și vizitatorii spre punctele de intrare în TNB;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;
- nu primește bani pentru intrarea în parcare și nu permite persoanelor străine solicitarea plății pentru parcare deoarece parcare este gratuită;

• **Postul 4** este un post permanent dispus la intrarea de vest în foaierea Sălii „Ion Caramitru” și are următoarele atribuții:

- supraveghează terasa din fața Sălii „Ion Caramitru”;
- supraveghează foaierea Sălii „Ion Caramitru”;
- supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din foaierea Sălii „Ion Caramitru”;
- nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent dispecerul de serviciu;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.

• **Postul 5** este un post permanent dispus la intrarea de nord în foaierea Sălii „Ion Caramitru” și are următoarele atribuții:

- supraveghează laturile de vest și nord ale clădirii TNB și terasa din nord a Sălii „Ion Caramitru”;
- supraveghează intrarea și ieșirea angajaților și a clienților restaurantului Aria;
- nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB;
- nu permite intrarea și ieșirea publicului în și din foaietul Sălii „Ion Caramitru”;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;
- supraveghează intrările/ieșirile foaietului Sălii Media, terasa din nord a Sălii „Ion Caramitru” și parcare din fața teatrului;
- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent dispecerul de serviciu;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.

• **Postul 6** este un post permanent la intrarea în foaietul Sălii Mici și la intrarea de sud în foaietul Sălii „Ion Caramitru” (24 ore/zi, 7 zile/săptămână) și are următoarele atribuții:

- supraveghează latura de sud și colțul de sud-est ale clădirii TNB și parcare din aceste zone;
- supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din foaietul Sălii Mici;
- supraveghează intrarea și ieșirea angajaților restaurantului Aria în vederea aprovizionării;
- nu permite parcare pe latura de sud; permite, pentru un timp limitat, intrarea mașinilor de aprovizionare;
- urmărește și deschide bariera pentru mijloacele auto, numai în cazuri speciale;
- nu permite intrarea și ieșirea angajaților, colaboratorilor și vizitatorilor și îi îndrumă spre punctele de intrare în TNB;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;
- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent dispecerul de serviciu;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.

• **Postul 7** este un post permanent la bariera din b-dul Carol I (24 ore/zi, 7 zile/săptămână) și are următoarele atribuții:

- supraveghează latura de sud-vest a clădirii TNB și bariera din b-dul Carol I;
- supraveghează intrarea și ieșirea publicului în și din Agenția de Bilete a TNB;
- supraveghează accesul în Muzeul TNB, în garaj și în spațiile tehnice de la subsol;
- permite, pentru un timp limitat, intrarea mașinilor spectatorilor care merg la Agenția de Bilete;
- manifestă o atitudine de respect față de public, angajați, colaboratori și vizitatori;
- nu permite scoaterea din teatru de materiale și echipamente, fără ca acestea să fie însoțite de documente justificative;

- nu permite intrarea în teatru a persoanelor în stare vădită de ebrietate, a cerșetorilor sau a persoanelor care comercializează diferite produse;
- nu permite introducerea de băuturi alcoolice în teatru;
- interzice abandonarea unor colete sau bagaje suspecte; în cazul sesizării unor asemenea situații anunță urgent dispecerul de serviciu;
- nu permite introducerea și folosirea aparatelor de fotografiat, filmat sau înregistrat, fără aprobarea conducerii teatrului.

Șef Serviciu Administrativ, Transporturi, IT
Iulian Crețu

